

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.  
Голова педагогічної ради  
\_\_\_\_\_ В.Д.Блоровець

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
**КОЛОДЯНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**  
**на 2022/2023 навчальний рік**

<b>ЗМІСТ</b>		<b>Сторінка</b>
<b>РОЗДІЛ I. Вступ</b>		<b>4</b>
1.1.	Аналіз роботи навчального закладу за 2022/2023 навчальний рік	4
1.2.	Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2022/2023 навчальний рік	30
1.3.	Нормативно-правова база освітньої діяльності	31
<b>РОЗДІЛ II. Забезпечення конституційного права громадян на освіту</b>		<b>41</b>
2.1.	Виконання Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про мови”	41
<b>РОЗДІЛ III. Управління діяльністю педагогічного колективу та організація навчально-виховного процесу</b>		<b>43</b>
3.1.	Організаційні заходи та управління навчальним закладом	43
3.2.	Виробничі накази	45
3.3.	Наради при директорові	55
<b>РОЗДІЛ IV. Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.</b>		<b>58</b>
4.1.	Педагогічні ради	58
4.2.	Методичні заходи	61
4.3.	Засідання методичної ради	64
4.4.	Атестація педагогічних працівників	66
4.5.	Проведення предметних декад	68
4.6.	Курсова підготовка	68
4.7.	Засідання МО	69
4.8.	Робота з обдарованими учнями	70
<b>РОЗДІЛ V. Виховна робота з учнями. Робота з учнівським активом, органами учнівського врядування, виховні заходи</b>		<b>71</b>
5.1.	Робота учнівського врядування	71
5.2.	Акції милосердя	79
5.3.	Творчі звіти та конкурси	81
<b>РОЗДІЛ VI. Організація контрольно-аналітичної діяльності</b>		<b>82</b>
6.1.	Контроль документації	83
6.2.	Моніторинг якості освіти: проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації	84
6.3.	Контрольно-аналітична діяльність	86
<b>РОЗДІЛ VII. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці. Техніка безпеки</b>		<b>90</b>
7.1.	Охорона здоров'я та життя дітей.	93
7.2.	Охорона праці.	98
7.3.	Техніка безпеки.	104



## Розділ I. ВСТУП

### 1.1. Аналіз роботи навчального закладу за 2022/2023 навчальний рік

#### Загальна інформація про навчальний заклад

Основна діяльність Колодянського ліцею у 2022/2023 навчальному році була спрямована на розвиток духовних та моральних цінностей особистості, відновлення сімейних відносин, здорового способу життя, всебічний розвиток дитини, створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», та інших законодавчих та нормативно-правових документів з питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Закладом було розроблено, схвалено педагогічною радою та затверджено директором школи Освітню програму на основі стандартних навчальних планів та план роботи школи з урахуванням рекомендацій щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти, що є інструкцією для директорів щодо вибудовування НУШ. Ми чітко усвідомлюємо, що розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на шести головних принципах:

- дитиноцентризм, адже беззаперечним фактом для нас, освітян, має стати твердження: «Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність школи – дитина».

У 2022/2023 навчальному році працювало 22 педагоги. Навчання завершило 164 учні у класах, середня наповнюваність класів становить 14.2 учні.

#### Кадрове забезпечення

У 2022/2023 навчальному році штатними працівниками ліцей був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. Із 22 педагогів:

- спеціалістів вищої категорії – 11 вчителів
- спеціаліст I категорії – 9 вчителів
- спеціаліст II категорії – 1 вчителів
- спеціаліст – 2 вчителів

### Методична робота

У 2022/2023 н.р. методична робота в Колодянському ліцеї здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції загальної середньої освіти, Державного стандарту освіти та інших нормативних документів, передбаченими чинним законодавством у 2022/2023 н.р. Проведена методична робота була спрямована на покращення аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення професійного, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Виконуючи Положення і рекомендації, викладені в нормативних документах, та згідно річного плану роботи школи, враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу закладу, методична робота здійснювалась через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

У 2022/2023 н.р. у закладі працювало 22 педагогічних працівники. Основними завданнями методичної роботи було забезпечення неперервності підвищення рівня професійної майстерності педагогів шляхом залучення останніх до різних форм методичної роботи - постійних та епізодичних.

Проблема над якою працював педколектив в 2022/2023 н.р. **«Використання освітніх інноваційних технологій для формування основних компетентностей учнів»**. Робота над проблемою активізувала форми методичної підготовки кожного вчителя, посилилась увага до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів.

Науково-методична робота в навчальному закладі здійснювалась за наступними напрямками:

- Педагогічні ради.
- Методичні наради.
- Робота з молодими вчителями.
- Круглі столи, семінари практикуми, тижні педагогічної майстерності, педагогічні мости.
- Творчі лабораторії, майстер класи.
- Засідання методичної ради школи.
- Проведення предметних декад.

- Атестація педкадрів.
- Курсова підготовка.

### **Педагогічні ради.**

Однією із провідних форм методичної роботи закладу є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо насамперед ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу.

Протягом 2022/2023 н.р. було проведено 11 педагогічних рад. Темі проведення педрад були наступними:

1. Аналіз та перспективи роботи Колодянського ліцею в умовах модернізації системи освіти.
2. Мотивація учнів до успішного навчання шляхом підвищення рівня трудової дисципліни.
3. Навчально-виховний процес в умовах карантину.
4. Підсумки роботи закладу за I семестр 2022/2023 н.р.
5. Щодо замовлення підручників для учнів 5-х, 9-х класів.
6. Формування предметних компетентностей школярів з української мови та інформатики шляхом застосування сучасних підходів до викладання.
7. Щодо замовлення підручників для учнів 5-х, 9-х класів.
8. Організація завершення 2022/2023 н.р.
9. Перевід учнів до наступного класу.
10. Результативність роботи навчального закладу в 2022/2023 н.р.
11. Про випуск учнів 9-11 класу.

На засіданнях педагогічних рад було розглянуто наступні питання:

- Підсумки роботи школи за 2020/2021 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2022/2023 навчальний рік.
- Про розгляд та затвердження освітньої програми закладу на 2022/2023 н.р.

- Про впровадження НУШ в 4-х класах.
- Про оцінювання варіативної складової та проведення навчальної практики та екскурсій в 2022/2023 н.р.
  - Адаптації до нових умов навчання учнів 1 – х класів в I семестрі поточного навчального року. Створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини.
  - Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній школі.
  - Правила внутрішнього розпорядку учнів школи.
  - Рівень навчальних досягнень учнів в I семестрі 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в II семестрі 2022/2023 н.р.
  - Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови.
  - Про організацію індивідуальної форми навчання: Малиновського Артема.
    - Підсумки проведення атестації в 2022 році.
    - Про формування стилістичних та орфоепічних правописних умінь і навичок школярів.
    - Формування мовленнєвої та літературної компетенції школярів шляхом застосування сучасних підходів до викладання іноземної мови.
    - Про стан виховної та методичної роботи навчального закладу.
    - Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 н.р. тощо.
    - Про виконання ст. 35 Закону України «Про освіту» та ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо забезпечення гарантованого права на здобуття середньої освіти.
    - Про випуск учнів 9 -11 класу.

Діяльність педколективу була направлена на виконання всіх рішень прийнятих на педрадах, які були спрямовані на покращення результативності навчально-виховного процесу в цілому.

#### **Методичні наради.**

Згідно річного плану роботи навчального закладу проводились методичні наради за участю педагогічного колективу. Основні питання, які розглядалися на засіданні методичних нарад були наступні:

1. Інструктивно-методична нарада з питань організації НВП у 2022/2023 н.р. та планування роботи відповідно до рекомендацій методичних служб та нормативних документів.
2. Методична нарада (педагогічний діалог) «Освітні засади формування компетентності учнів».
3. Інструктивно-методична нарада з питань організації повторення навчального матеріалу.

#### **Робота з молодими вчителями.**

Згідно річного плану роботи в закладі була організована робота з молодими спеціалістами для надання необхідної допомоги в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток творчих вмінь, формування їхньої педагогічної майстерності. Протягом даного навчального року була організована робота наставництва – за досвідченими педагогами були закріплені молоді спеціалісти відповідно до їхнього педагогічного

стажу. Згідно затвердженого плану роботи діяла ліцей наставництва «Діалог». Засідання школи наставництва проводились згідно затвердженого плану роботи.

У 2022/2023 н.р. обговорювалися наступні питання на заняттях з членами школи наставництва:

- Типи і види уроків. Вимоги до сучасного уроку.
- Форми роботи з батьками.
- Сучасні освітні технології в навчальний процес. Інтерактивні методи навчання.
- Форми проведення перевірки навчальних досягнень учнів.
- Самоаналіз уроку тощо.

Згідно річного плану роботи школи наставництва були проведені по 7 засідань з молодими педагогами, що мають педагогічний стаж один, два та три роки. Було організоване взаємне відвідування уроків (виховних заходів), занять і позаурочних заходів педагогами-наставниками та молодими педагогічними працівниками. Проводились групові та індивідуальні консультації для молодих педагогічних працівників з метою надання їм допомоги у розв'язанні складних для них питань. Всі молоді спеціалісти брали участь у засіданні школи молодого вчителя при Управлінні освіти Чернівецької міської ради.

#### **Круглі столи, семінари практикуми, тижні педагогічної майстерності, педагогічні мости.**

У вересні 2021 р. був проведений тренінг: Створення відеоресурсів для використання на уроках.

Був проведений семінар-практикум “Психолого-педагогічний супровід дітей, які потребують зосередженості на уроках”. Соціальний педагог навчального закладу Горбаченко Н.І. надала практичні поради щодо роботи з учнями, які неусидчиві на уроках, потребують постійної уваги та контролю зі сторони вчителя.

В жовтні був проведений педагогічний консиліум «Адаптація першокласників до НУШ: особливості, труднощі, проблеми у наступності». Заслухали доповіді класоводів Троцької В.В., Усенко І.М., які розповіли про особливості впровадження НУШ: проблеми та досягнення. Також заслухали соціального педагога Горбаченко Н.І., яка розповіла про особливості адаптації першокласників. Також проведений педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми у наступності». Заслухали інформацію щодо адаптації випускників початкової школи до навчання в середній ланці освіти. З доповідями виступила класний керівники Хоміцька Л.В., заступник директора з НВР Гордійчук І.С., директор Боровець В.Д.

В другий тиждень місяця проходив тиждень наставника «Тобі, молодий вчителю». Вчителі наставники проводили відкриті заняття для молодих педагогів, проводили майстер-класи з використання ІКТ та інтерактивних методів роботи.

Вчитель інформатики Опанасюк С.Р. провів майстер-клас зі створення електронних ресурсів обміну інформацією, а також під його керівництвом працювала творча лабораторія «Використання комп'ютерних програм у навчально-виховному процесі».

В жовтні в стінах нашого навчального закладу для вчителів художньо-естетичного циклу, які проходили курси підвищення кваліфікації при ЖОШПО, проходив майстер-клас вчителя образотворчого мистецтва Павленка О.Б.



В грудні 2021 р. був проведений педагогічний міст вчителів школи I та II ступенів щодо проблеми наступності. Під керівництвом голови ШМО вчителів початкових класів Усенко І.М. працювали творчі групи педагогів, мета яких була напрацювати рекомендації щодо адаптації випускників початкової школи до навчання в середній ланці освіти.

В стінах навчального закладу проходив проблемний психолого-педагогічний семінар «Теорія і практика формування конкурентоспроможної особистості», за участі соціального педагога навчального закладу Горбаченко Н.І.

Згідно плану в лютому було проведено тиждень педагогічної майстерності «Я атестуюсь». Протягом тижня відкриті уроки давали вчителі, які атестувались в даному навчальному році: Хоміцька Л.В., Опанасюк Л.П., Бондарчук Г.В., Горбаченко Н.І.

Протягом квітня-травня проводилась декада «Педагогічна майстерна творчість молодих вчителів», педагоги проводили відкриті онлайн- заняття. Педагоги мали змогу взаємовідвідувати уроки, брали активну участь в їх обговоренні.

В квітні проходив онлайн-круглий стіл «Шляхи підвищення кваліфікації педагогів в сучасних умовах».

#### **Творчі групи, майстер-класи.**

В 2022/2023 н.р. працювала творча група під керівництвом вчителя німецької мови Новаківської Г.А. «Використання ІКТ на уроках».

Вчитель провела майстер-клас із створення електронного портфолію вчителя.

#### **Засідання методичної ради Колодянської ЗОШ.**

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор Боровець В.Д., заступник директора школи з навчально-виховної роботи Гордійчук І.С., заступник з ВР Недзельська М.М., керівники шкільних методичних об'єднань. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік;
- Структура та напрямки методичної роботи у новому році;
- Розподіл обов'язків між членами ради;
- Обговорення та затвердження плану роботи ШМО на 2022/2023 н.р.;
- Особливості календарно-тематичного планування у 2022/2023 н.р.;
- Навчально-методичний супровід впровадження Державного стандарту у 9 класі;
- Про реалізацію змістових ліній «Соціальне і духовне здоров'я»;
- Адаптація учнів 1, 5 класів до навчання;
- Вивчення діяльності шкільного методичного об'єднання вчителів початківців;
- Аналіз роботи вчителів, що атестуються;
- Про організацію підготовки до державної підсумкової атестації;
- Про стан викладання музичного та образотворчого мистецтва;
- Про стан навчально-виховного процесу в школі;
- Про результати чергової атестації вчителів в 2022/2023 н.р.;
- Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів;

- Про наступність між початковою та основною ланками освіти з природознавчої підготовки школярів;
- Про виконання наказу про методичну роботу в школі;
- Про підсумки проведення директорських контрольних робіт за II семестр 2022/2023 н.р.;
- Про виконання навчальних програм учителями школи;
- Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.

Розглядалися поточні питання: ведення шкільної документації, оцінювання навчальних досягнень учнів та інше.

### **Робота МО.**

З метою якісної та ефективної організації, проведення систематичної колективної та індивідуальної методичної роботи з педагогічними кадрами, в 2022/2023 н.р. в закладі працювали методичні об'єднання:

- МО вчителів початкових класів (керівник Усенко І.М.);
- МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Гавронська О.Г.);
- МО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Хоміцька Л.В.).

Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності, особистісних інтересів.

Усі засідання методичних об'єднань мають відповідну структуру, де обговорюють, проводять, аналізують:

- результати навчально-виховної роботи;
- динаміку зростання (спаду) успішності учнів;
- результати контрольних робіт (державної підсумкової атестації), навички читання;
- діяльність членів МО щодо розвитку творчого потенціалу учнів, залучення їх до різних видів позаурочної діяльності;
- аналіз стану викладання предметів;
- стан виконання навчальних планів і програм;
- використання інтерактивних технологій, їх ефективність;
- стан реалізації принципу єдності навчання, виховання і розвитку особистості;
- робота факультативів, гуртків;
- стан позакласної роботи вчителів з предметів;
- система та результативність підвищення професійного рівня вчителів;
- результати участі учнів в різноманітних конкурсах;
- аналіз роботи за рік та перспективне планування.

На кожному засіданні МО вчителі знайомляться з новинками науково-методичної та науково-педагогічної літератури.

Усі засідання методичних об'єднань проводились згідно з планом роботи. До засідань готували педагогічні виставки методичних розробок з даної теми, відкриті уроки з подальшим їх детальним аналізом і обговоренням. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання

методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення предметних декад, проведення контрольних зрізів знань, схвалення завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання.

#### **Проведення предметних декад.**

Згідно річного плану роботи школи у 2022/2023 н.р. проводились предметні декади: художньо-естетичного циклу (жовтень). У зв'язку з впровадженням карантину предметні декади не проводились, але за допомогою онлайн-ресурсів та платформ, вчителі проводили різноманітні челенджі, вікторини, зустрічі, благодійні акції тощо. До урочної та позаурочної діяльності були залучені всі учасники навчально-виховного процесу: учні, вчителі, батьки. Заходи проводились різноманітні відповідно до вікових особливостей учнів.

#### **Атестація педагогічних працівників.**

Відповідно до п. 6.1 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, на підставі рішення атестаційної комісії Колодянського ліцею від 30 березня 2022 року, протокол № 3 атестувались 4 педагоги навчального закладу:

1. Хоміцька Лілія Володимирівна – на присвоєння кваліфікаційної категорії «вища категорія».
2. Бондарчук Галина Володимирівна – на підтвердження звання «Старший вчитель».
3. Павленко Олександр Борисович – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії».
4. Горбаченко Н.І. – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії».

Атестація педагогічних працівників відбувається відповідно до перспективного плану по атестації педагогічних працівників.

#### **Курсова підготовка.**

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснюється у 2022/2023 н.р. згідно Регіонального замовлення та за кошти фізичних осіб. Станом на 20 травня її пройшли: Павленко О.Б., Горбаченко Н.І., Хоміцька Л.В., Бондарчук Г.В., Гордійчук І.С.

На травень 2022 року кваліфікаційний склад педагогічного колективу має такий вигляд:

Спеціаліст вищої категорії – 11;

I категорії – 9;

II категорії – 1;

Спеціаліст – 2;

Можна зробити висновок, що педагоги школи планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень.

З метою поліпшення фахової підготовки педагогічних кадрів у навчальному закладі проводиться методична робота, яка спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Педколектив школи прагне виховати людину-знавця, яка приймає знання як цінності, відповідально ставиться до рівня особистої самоосвітньої діяльності, у якій розвинена пізнавальна активність та набуті власні прийоми самонавчання; виховати культурну людину, яка готова і здатна до вивчення і сприйняття культури своєї країни та взаємодії з представниками інших культур; виховати людину соціальну, яка здатна самостійно вивчати закони, співжиття, гнучко застосовувати знання в умовах швидких змін; виховати людину творчу, яка здатна контролювати свою діяльність, самостійно розв'язувати творчі завдання тощо.

Педагогічний колектив усвідомлює завдання, які стоять сьогодні перед навчальним закладом. Реалізація завдань здійснюється в рамках кожного предмета, у позакласній роботі та спирається на принципи:

- Сприяти розвитку загальнолюдських цінностей;
- формування відповідальності перед собою і родиною за вибір життєвого шляху;
- виховувати громадянську активність і здатність до соціальної творчості.

У 2022/2023 н.р. педагогічний колектив продовжуватиме роботу над обраною навчально-методичною темою.

Методичну роботу в школі на 2022/2023 н.р. спрямувати на:

1. Сприяти всебічному розвитку, духовному збагаченню, активному становленню й самореалізації особистості в сучасному світі;
2. Виховувати національно свідомого громадянина України;
3. Впроваджувати в роботу вчителів сучасні ефективні методи роботи з школярами, з метою розвитку творчої активності учнів.
4. Інформатизацію освіти, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення закладу;
5. Забезпечити неперервність підвищення науково-методичного рівня та професійної майстерності педагогічних працівників шляхом залучення їх до різних форм методичної роботи.
6. Створення сучасної матеріально-технічної бази школи;
7. Забезпечення належних умов освіти та розвитку дітей з особливими освітніми потребами;
8. Продовжувати проводити роботу з обдарованими дітьми і з тими, які потребують додаткових занять.

### **Навчальна діяльність учнів**

#### **Система оцінювання здобувачів освіти. Контрольно-аналітична діяльність та ефективність навчально-виховного процесу.**

Відповідно до Плану роботи школи наприкінці травня 2021 року адміністрацією проведено моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками 2020-2021 н.р.. З цієї метою проаналізовано стан успішності учнів за рівнями навчальних досягнень за підсумками року, підраховано середній бал успішності та відсоток якості знань з усіх предметів інваріантної складової навчального плану та середній бал успішності по класах, перевірена об'єктивність виставлення оцінок за рік.

Підсумки навчальних досягнень учнів, рейтинг успішності класів у I семестрі 2020-2021 н.р. розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол 4 від 05.01.2022).

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем упродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності школярів учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на основі їх середнього арифметичного значення виставлено оцінки за II семестр та за рік. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо. При цьому проведення окремих тематичних атестацій при здійсненні відповідного оцінювання не проводилося.

У результаті аналізу встановлено, що найгірші показники з предметів мають учні 8 та 7 класу. Якість знань учнів 9 класу – 30%. У II семестрі 2022/2023 н.р. було заплановано проведення класно-узагальнюючого контролю у 9 класі, проте у зв'язку з військовим станом, ліцей перейшов на навчання в дистанційному режимі.

Клас	Укр.. мова	Укр.. література	Зар. література	Нім. мова	АНГЛ. мова	Історія України	Всесв. історія	Правознавство	Гр. освіта	Математика	Алгебра	Геометрія	Природознавств	Біологія	Географія	Фізика	Хімія	Астрономія	Музика	Образотворче	Мистецтво	Інформатика	Труд.навчання	Осн.здоров`я	Фізкульт ура	ЗВ	Середній бал
2																											
3																											
4																											
5	6,4	6,5	6,9	5,4	7,0	5,6				6,2			6,5						9,6	10,5		8,4	9,4	7,8	9,9		7,6
6	6,6	7,0	5,7	5,2	7,0	6,9				5,7				7,2	9,0				8,5	10,3		9,1	8,5	9,7	9,8		7,7
7	5,6	5,3	4,4	4,4	4,6	4,1	4,6				4,0	4,1		5,7	7,7	5,2	6,8		8,8			6,8	8,2	7,1	10,2		6,0
8	5,6	6,3	4,7	4,0	5,0	5,0	5,5				3,6	3,7		4,6	6,8	4,3	5,1				7,4	5,4	8,1	6,3	9,4		5,6
9	7,0	6,9	6,5	5,9	6,2	6,2	7,0	7,0			5,3	5,6		6,7	9,0	6,3	5,9				9,5	7,8	9,9	9,8	10,0		7,3
10	6,2	7,2	5,0	4,5	6,0	6,4	6,6		7,2		5,6	4,8		7,3	7,0	5,5	5,8				8,4	6,4			9,5	8,6	6,5
11	7,5	7,6	6,4	5,6	7,1	7,7	7,0				5,0	4,9		7,9	8,9	5,9	7,5	6,9			8,6	7,2			10,0	9,1	6,9
	6,4	6,7	5,6	5,0	6,1	6,0	6,1	7,0	7,2	6,0	4,7	4,6	6,5	6,6	8,2	5,4	6,2	6,9	9,0	10,4	8,5	8,7	8,8	8,1	9,8	8,8	6,8

У січні-лютому 2022 року адміністрацією були відвідані уроки вчителів Хоміцької Л.В., Горбаченко Н.І., Гавронської О.Г. у 9 класі з метою з'ясування причин низької успішності учнів у I семестрі 2022/2023 н.р. Аналіз відвіданих уроків показав, що у 9 класі частина учнів, які правило, не мають мотивації до навчання, систематично не виконують домашні завдання. Вищезазначені вчителі враховують індивідуалізацію та диференціацію освітнього процесу, звертають увагу на урізноманітнення форм та методів роботи з метою підвищення рівня якості знань учнів.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися деякі учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів. Також є резерв дітей, які мають одну-дві оцінки середнього рівня.

Підтримка та розвиток учнів, що володіють потенціалом до високих досягнень, є одним з пріоритетних напрямів роботи школи. Педагогічний колектив доклав значних зусиль для забезпечення результативності навчального процесу, спрямованого на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини та створення умов для її самореалізації.

### **Виховна та позакласна робота**

#### **Робота з учнівським активом, органами учнівського врядування, виховні заходи.**

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи навчально-виховного процесу, виховна робота закладу орієнтується на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме: Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини» та нормативно – правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, органів місцевого самоврядування.

Відповідно до виховної мети «Розвиток та виховання ціннісних орієнтирів учнів в умовах школи та формування особистості» колектив продовжував працювати над шкільною виховною проблемою, керуючись основними документами, а саме: здійснювати виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.
2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родина, людей.
3. Ціннісне ставлення до природи.
4. Ціннісне ставлення до праці.
5. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва.
6. Ціннісне ставлення до себе.
7. Превентивне виховання.
8. Сприяння творчому розвитку особистості.

Вказані напрямки складають певну систему. Кожний, як важлива складова системи, взаємопов'язана з іншими, їх гармонійне поєднання є запорукою ефективного виховного процесу.

Основною метою виховної роботи є виховання учня та успадкування духовних надбань, виховання особистості, формування розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, виховання поважного відношення до праці, працьовитості; зміцнення здоров'я

учнів і виховання в них здорового способу життя; прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров'ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Згідно з річним планом школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів. Треба відзначити високу якість і результативність таких заходів:

- Свято першого дзвоника;
- Щотижнева загальношкільна лінійка-натхнення;
- Тиждень правил дорожнього руху «Азбука безпеки на дорозі»;
- Тиждень фізкультури і спорту. Спортивний марафон «Естафети та рухливі ігри – це справжнє дитинство»;
- Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру;
- Челендж «Музика в моєму житті»;
- Майстер-клас «Ейфелева вежа»;
- Фото-коладж «Мої предки - захисники»;
- Месидж «Подаруй 10 смайликів в соцмережах»;
- Свято Осені: «Осінній квест-ярмарок»;
- Конкурс плакатів «Збережемо чистоту рідної мови»;
- Урок-конкурс «Коріння українського гумору»;
- Родинні вечори: «Любов у наших серцях» (8 кл.), «Тепло наших сердець» (5 кл.), «Мрія дітей – це мрія їхніх батьків»;
- Семінар для батьків: «Гоненьку тростину не надломити»;
- Семінар для батьків «Вчимося легко – мистецтво успішних кроків»;
- Всесвітній день гудзика. Майстер-клас: «Здивуй гудзиком»;
- День пам'яті жертв голодомору. Відеожурнал «Ціна хліба 30-х років»;
- Міжнародний день інвалідів. Акція «Теплота сердець»;
- Майстер-клас «Рукотворне диво».
- Загальношкільний урок до Дня Соборності України та Дня пам'яті подій під Крутами, Дня пам'яті Голокосту.
- Профілактичні поради від «Джоді»: «Що робити, щоб не хворіти?»
- Тематичні заходи до Дня рідної мови.

- Всесвітній день поезії. Конкурс читців-декламаторів «Рідна мова, солов'їна».
- Заходи до дня матері.
- Благодійна акція допомоги бездомним тваринам.
- День вишиванки.
- Свято Останнього дзвоника.
- Міжнародний день захисту дітей.
- Заходи до дня батька.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи у протягом 2022/2023 навчального року працювали класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор, заступник директора з ВР.

У школі постійно ведеться робота з попередження булінгу, расизму та ксенофобії, виховання толерантного ставлення до людей.

Були також проведено такі заходи:

- тематичні батьківські збори з питань агресії і насильства у вихованні дітей;
- тематичні сімейні вечори.

Велику увагу було приділено заходам з безпеки життєдіяльності учнів. Проведено інструктажі з техніки безпеки під час екскурсій; бесіди з ТБ під час канікул, проведення шкільних свят; бесіди із запобігання булінгу серед дітей, дотримання протиепідемічних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби, причиненої коронавірусом.

Класні керівники здійснювали постійний контроль за відвідуванням занять учнями, за успішністю знань, проводили необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежували умови проживання дітей в сім'ї, вивчали характер та прояви особистості учнів, здійснювали необхідну виховну роботу з дітьми девіантної поведінки, зустрічалися з учнями та їх батьками за місцем мешкання, проводили роботу щодо залучення учнів у гуртки та секції за інтересами.

Класні керівники проводять роботу з батьками і дітьми щодо оздоровлення сімейних відносин.

У рамках екологічного виховання у 2022/2023 н.р. відбулись трудові екологічні десанти з покращення та благоустрою прилеглої до школи території, місячники з благоустрою та озелененню.

Протягом поточного навчального року велика увага приділялася формування основ здорового способу життя. Для зміцнення здоров'я учнів і виховання в них здорового способу життя було проведено виховні акції «Ми- за здоровий спосіб життя» поїздка в Сонячну Долину (1-9 кл.), «Стакан Води» («Я обираю здоровий спосіб життя»), «Я обираю здоровий спосіб життя» (до дня здоров'я), «Розпочніть свій день з посмішки», «Турбота» до дня людей похилого віку та допомога дітям із малозабезпечених сімей.

Впровадження естетичного виховання, культури поведінки, емоційного сприйняття навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті учнів наполегливо проводили класні керівники, вчителі, адміністрація школи.

Художньо-естетичний аспект виховної роботи знайшов свою реалізацію в проведенні школою таких заходів:



- ✓ Свято Першого дзвоника,
- ✓ Свято осені (1-9 класи),
- ✓ Свято зими.
- ✓ Вечорниці.

Проведені загальношкільні виховні заходи, свята та конкурси художньо-естетичного складу, що сприяють художньому розвитку особистості, зробили значний внесок у розвиток нашого закладу. В жовтні 2020 року налагоджена позакласна гурткова робота.

Родинно-сімейне виховання у школі протягом 2022/2023 н.р. здійснювалось через систему заходів, спрямованих на виховання поваги до родини, турботливого ставлення до рідних, близьких, прищеплення традиційних сімейних цінностей. Були проведені батьківські збори в 1-11 класах за результатами навчальної та виховної роботи в кінці жовтня та у грудні.

На класних батьківських зборах проводились: сторінка для батьків (поради психолога щодо питань виховання), бесіди, робилися класними керівниками доповіді, здійснювалося анкетування батьків.

Протягом навчального року кожного тижня проводились тематичні та робочі лінійки. Тематичні лінійки були спрямовані на формування свідомої поведінки школярів, профілактику шкідливих звичок, запобігання нещасних випадків та попередження правопорушень, а також присвячувалися визначним подіям у житті суспільства.

З метою пропаганди шкільної форми, формування особистої культури школярів, естетичного виховання учнів проводилися рейди «Урок», «Шкільна форма».

Приділялося багато уваги організації дозвілля та відпочинку школярів у позаурочний час. Проводилися тематичні музичні вечори та різноманітні заходи.

Аналізуючи стан виховної роботи школи варто сказати, що пріоритетними на сучасному етапі є:

- використання сучасних інформаційних технологій у управлінській діяльності та в навчально-виховному процесі;
- збереження духовного, морального, фізичного та психічного здоров'я підрастаючого покоління;
- виховання патріотизму, громадянських якостей особистості;
- розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих дітей.

У 2022/2023 н.р. необхідно звернути увагу на наступні питання:

- забезпечити злагоджену роботу учнівського самоврядування,
- залучати учнів до участі в роботі гуртків.

### **Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я педагогів та учнів закладу**

Соціальний захист учнів школи у 2022/2023 н.р. організовано відповідно до ст. 3 Закону України «Про освіту», ст. 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і

безпритульних дітей», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; Указів Президента України від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», від 28.01.2000 № 113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності», від 23.06.2001 № 467/2001 «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями», від 04.05.2007 №376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей», Постанов Кабінету Міністрів України: від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», від 3 жовтня 2018р. № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю», від 19.06.2002 р. № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»

На 2022/2023 н.р. у школі розроблено План заходів щодо соціального захисту дітей у навчальному закладі. До 05 вересня 2020 року проведено звірку та внесено зміни до списків соціального паспорту школи, перевірено наявність документів, що підтверджують статус дітей.

### **Соціальний паспорт школи у 2022/2023 н.р.**

*Діти з неповних сімей – 2*

*Діти-сироти під опікою – 5*

*Діти учасників АТО – 15*

*Діти з інвалідністю – 3*

*Діти з багатодітних сімей – 68*

*Діти потерпілі від ЧАЕС - 4*

#### **Правовиховна робота**

Протягом навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота навчального закладу є на особливому контролі у адміністрації та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітницька робота з учнями;
- правова освіта батьків;
- профілактика правопорушень.

У закладі протягом 2022/2023 навчального року було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- місячник правових знань (лютий)

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години на правову тематику
- виставки малюнків
- лекції, бесіди на правову тематику
- анкетування
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями
- батьківські лекторії
- рейди – перевірки

### **Створення безпечного освітнього середовища**

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Територія навчального закладу огорожена, доступ для стороннього автотранспорту відсутній. Велика увага приділяється благоустрою та озелененню території та шкільному саду. Під час організації освітнього процесу створено всі умови для дотримання санітарно-гігієнічних вимог для здобувачів освіти, здійснюється контроль за дотриманням температурного режиму у приміщенні навчального закладу, рівня освітлення, забезпечення питного режиму (кип'ячена вода).

Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання. Оптимальна кількість приміщень та їх площі визначаються проектною потужністю закладу. В закладі функціонують 4 класні приміщення для учнів початкової школи та 7 класних приміщень для 5-11 класів, кабінет біології, кабінет іноземної мови, 1 комп'ютерний кабінет, майстерня трудового навчання, спортивний зал, актові зали. Навчальні кабінети обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, які виготовлені з безпечних та якісних матеріалів, інтерактивними засобами навчання.

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками школи вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. На відповідальності керівника закладу – створити умови для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці.

На постійному контролі адміністрації закладу наступні основні питання: забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння; наявність та належний стан пожежних виходів, вільний доступ та відкритість шляхів евакуації; занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується; справність ізоляції електричної проводки; обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки; облаштування навчальних кабінетів, спортивного залу, майстерні відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності; проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури; дотримання правил безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря.

Для запобігання нещасним випадкам з учнями під час навчально-виховного процесу та профілактики травматизму адміністрація закладу в своїй роботі керується вимогами Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух»,-стаття 20, «Про пожежну безпеку» - ст.8, «Про охорону здоров'я» - стаття 28. З метою збереження здоров'я учасників навчально-виховного процесу, створення безпечних умов їх праці у закладі

та розроблено ряд заходів та видано накази: «Про охорону праці в навчальному закладі», «Про заходи безпеки, пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування в закладі освіти та в позаурочний час».

Будь-яка діяльність буде системною, якщо вона відповідним чином спланована. А такий важливий аспект освітньої діяльності, як запобігання будь-яким формам дискримінації і булінгу (цькування) в закладі, потребує чіткого планування та дій. Усвідомлюючи відповідальність щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики насилля та жорстокості, попередження булінгу (цькування) в гімназії вживається комплекс заходів, спрямованих на дотримання прав дитини, усунення чинників, які сприяють негативним явищам в учнівському колективі та проведено наступні заходи: у кожному класі розміщено інформаційний буклет «Стоп булінг» та «Як протидіяти домашньому насиллю», на дошці оголошень розміщено інформацію про булінг та домашнє насилля.

### **Зміцнення навчально-матеріальної бази**

Для забезпечення високої якості навчально-виховного процесу в школі функціонують 11 навчальних кабінетів, кабінет інформатики, кабінет біології, кабінет іноземної мови, кабінет трудового навчання, актові зала, спортивний зал, ресурсна кімната. На початок 2022/2023 н.р. в 4 навчальних аудиторіях є доступ до інтернету, продовжується забезпечення їх мультимедійними комплексами, осучаснення та поповнення навчально-методичної бази, систематизація та модернізація бібліотечних фондів. Класи, кабінети укомплектовані партами, стільцями, класними дошками, меблевими стінками, ТЗН (ноутбук - 6, комп'ютери – 8, проектор - 2, телевізор - 1 та мультимедійним проектором - 2).

### **Управлінські процеси навчального закладу. Організація навчально-виховного процесу**

До початку 2022/2023 н.р. було розроблено Освітню програму закладу, педагогами своєчасно було сплановано календарне планування, призначено класних керівників, керівників гуртків, керівників методичних об'єднань.

Розклад уроків, режим роботи, розклади занять гуртків - все було затверджено до початку навчального року.

### **РЕЖИМ РОБОТИ**

**Колодянського ліцею**

**у 2022/2023 навчальному році**

#### **1. Структура 2022/2023 навчального року:**

- заняття проводяться за семестровою системою:
- I семестр – 01.09.2020 – 24.12.2020;
- II семестр – 11.01.2021 – 31.05.2021.

#### **Канікули:**

- осінні - 26.10.2020 – 01.11.2020;
- зимові - 25.12.2020 – 10.01.2021;
- весняні - 22.03.2021 – 28.03.2021.

**Навчальні заняття завершуються** 31 травня 2021 року.

**2. Проектна потужність закладу** - 160 місць; **фактично навчається** – 156 учнів.

**Кількість класів:** 11.

### **3. Мережа класів**

Початкові класи	Основна ліцей
1 кл. - 18 чол.	5 кл. - 17 чол.
2 кл.- 14 чол.	6 кл. - 16 чол.
3 кл.- 16 чол.	7 кл. - 15 чол.
4 кл.- 13 чол.	8 кл. - 12чол.
	9 кл. - 10 чол.
	10 кл. – 13 чол.
	11 кл.- 12 чол.
<b>Всього:</b> <b>1-4 кл. - 61 чол.</b>	<b>Всього:</b> <b>5-11 кл. – 95 чол.</b>

**3.1. Перелік класів, що працюють з перевантаженням (більше 30 учнів):** немає.

**4. ліцей працює за п'ятиденним робочим тижнем, в одну зміну.**

**5. Початок занять о 8.30 год.**

**6. Розклад дзвінків та тривалість перерв:**

**6.1. У початковій школі**

Тривалість уроків	Перерва	Тривалість уроків	Перерва
<b>1 класи</b>		<b>2-4 класи</b>	
1 урок – 08.30 - 09.05	20 хв.	1 урок – 08.30 - 09.10	15 хв.
2 урок – 09.25 - 10.00	20 хв.	2 урок – 09.25 - 10.05	15 хв.
3 урок – 10.20 - 10.50	30 хв.	3 урок – 10.15 - 10.55	25 хв.
4 урок – 11.25 – 12.00	20 хв.	4 урок – 11.25 - 12.05	20 хв.
5 урок – 12.20 – 12.55		5 урок – 12.25 - 13.05	

## 6.2. Розклад дзвінків в 5-9 класах:

Тривалість уроку	Перерва
1 урок – 08.30 - 09.15	10 хв.
2 урок – 09.25 - 10.10	10 хв.
3 урок – 10.20 - 11.05	20 хв.
4 урок – 11.25 - 12.10	20 хв.
5 урок – 12.30 - 13.15	5 хв.
6 урок – 13.20 - 14.05	5 хв.
7 урок – 14.10 - 14.55	

## 7. Тривалість уроків:

- 1 класи – 35 хвилин;
- 2-4 класи – 40 хвилин;
- 5-9 класи – 45 хвилин.

## 8. Тижневе навантаження:

Клас	Кількість годин	Типові освітні програми
1 класи	20+3	

2 класи	22+3	для 1-2 х класів – Типова освітня програма початкової освіти під керівництвом О.Я. Савченко 1-4 класи, затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 року №268.
3 класи	23+3	
4 класи	23+3	
5 класи	29,5	Типовий навчальний план для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою Наказ Міністерства освіти і науки України 19.02. 2021 р. № 235
6 клас	32	для 5-9-х класів – Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 № 405.
7 клас	32	
8 клас	33	
9 клас	36	
10 клас	38	ТОП наказ МОН України від 20.04.2018 р. № 408
11 клас	38	ТОП наказ МОН України від 20.04.2018 р. № 408

**9. Розвантажувальний день:** для учнів 1-4 класів – четвер.

У зв'язку із карантинними обмеженнями та призупиненням освітнього процесу з 02.03.2021 р. виконання педагогічними працівниками навчальної, методичної та організаційно-педагогічної роботи здійснювалася в умовах дистанційної роботи, всі учні були переведені на дистанційне навчання, саме тому деякі питання контролю залишилися невиконаними: з наказу

- Проведення декади з суспільних дисциплін (квітень 2021 року);
- Проведення літературного вечора «Наша мова калинова» (власні поезії, читання віршів);
- Проведення декади природничо-математичного циклу.

У 2022/2023 н.р. адміністрацією школи здійснювався контроль :

- за охопленням навчанням дітей шкільного віку та рухом учнів;
- за відвідуванням учнями занять: рейд «Урок – 2022/2023»;
- за курсовою перепідготовкою та атестацією педагогічних працівників;
- за правоосвітньою та правовиховною роботою;
- за веденням шкільної документації;
- за організацією харчування у навчальному закладі;

- за організацією медичного обслуговування учнів;
- за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у закладі;
- за дотриманням законодавства щодо соціального захисту дітей;

На виконання плану роботи школи здійснено моніторинг якості освіти:

- моніторинг статистичної інформації відповідно до показників державної статистичної звітності (звіти ЗНЗ-1);
- моніторинг залучення учнів до гурткової роботи;
- моніторинг подальшого навчання випускників 9-х класів;
- моніторинг якості освіти за 2022/2023 н.р.;
- моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за результатами контрольних робіт за I та II семестри;
- моніторинг руху учнів за 2022/2023 н.р.



## 1.2. Мета, основні напрямки роботи та завдання Колодянського ліцею на 2022/2023 навчальний рік

Педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році буде продовжувати працювати над реалізацією I етапу науково-методичної проблеми **«Використання освітніх інноваційних технологій для формування ключових компетентностей учнів»**. Виховна проблема навчального закладу у 2022/2023 н. р «Розвиток та виховання ціннісних орієнтирів учнів в умовах гуманізації та формування особистості».

**Мета:** Підвищити рівень якості знань учнів шляхом використання інноваційних освітніх технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків з метою формування ключових компетентностей.

### Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2022-2023 навчальний рік

Головні завдання колективу школи в 2022-2023 навчальному році:

- забезпечити безперервний навчально-виховний процес у навчальному закладі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням;
- мотивувати учнів до навчання;
- підвищити рівень якості освітніх послуг;
- використовувати форми, методи і засоби навчання, які б сприяли формуванню ключових компетентностей школярів;
- забезпечити ефективну взаємодію та співпрацю всіх учасників навчально-виховного процесу;
- сприяти інтелектуальному, моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;
- розвивати розумові здібності учнів, їх емоційно-вольову сферу, пізнавальну активність та самостійність, здатність до творчості, самовираження і спілкування;

- забезпечити умови для самореалізації гімназистів відповідно до їх здібностей, нахилів, суспільних та власних інтересів.
- реалізовувати Концепцію національно-патріотичного виховання
- зміцнювати матеріально-технічну базу навчального закладу.

### 1.3. Нормативно-правова база

#### Закони України:

1. Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII "Про освіту"
2. «Про повну загальну середню освіту»
3. «Про дошкільну освіту»
4. «Про позашкільну освіту»
5. «Про професійно-технічну освіту»
6. «Про охорону дитинства»
7. «Про засади запобігання і протидії корупції»
8. «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».
9. **Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді** (наказ МОН України від 16.06.2015р № 641).
10. Закон України № 463-IX 16.01.2020 [Про повну загальну середню освіту](#)

#### Укази Президента України:

1. від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
2. від 14.10.2014 № 806 «Про День захисника України»;
3. від 13.11.2014 № 871 та № 872 «Про День Соборності України» та «Про День Гідності та Свободи»;



4. від 12.06.2015 № 334/2015 "Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді"
5. від 13.10.2015 № 580/2015 "Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки";
6. від 29.06.1995 №4879/1995 «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року».
7. від 25.05.2020 № 195 Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі

#### **Державні стандарти:**

- Базовий компонент дошкільної освіти (*наказ МОНМСУ від 22.05.2012р. №615*).
- Постанова КМУ від 21.02.2017 №87 “Про затвердження Державного стандарту початкової освіти“(застосовується з 1 вересня 2018 р. для учнів, які навчаються за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти).
- «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» (*постанова КМУ від 20.04. 2011р. № 462.*)
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (*постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1392*).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688 “Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти”.

#### **Нова українська ліцей:**

1. Концепція НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ.
2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська ліцей».
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 №283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи». «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи».
4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська ліцей».

#### **Освіта та навчальні програми:**

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти».
2. Наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня 5-9 класи.
3. Наказ МОН № 407 від 20.04.2018 року Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня 2-4 класидля 2–4-х класів — за № 407.
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у

загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України (6 березня 2002 року за № 229/6517), зі змінами доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 9 жовтня 2002 року N 572, наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17 серпня 2012 року N 921, наказом Міністерства освіти і науки України від 8 квітня 2016 року N 401.

5. Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 "Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України" (Сайт Міністерства освіти і науки України).

#### **Викладання навчальних предметів:**

1. Лист ІМЗО від 22.08.2019 № 22.1/10-2876 "Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти у закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2019/2020 навчальному році"
2. Лист МОН від 20.08.2018 № 1/9-503 "Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах загальної середньої освіти"
3. Лист МОН № 1/9-365 від 10.06.19 року "Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах загальної середньої освіти"
4. Лист ІМЗО від 20.08.2019 № 22.1/10-2858 "Щодо впровадження Українського правопису в редакції 2019 року"

#### **Початкова ліцей:**

1. Наказ Мінсоцполітики № 1143 від 10.08.2018 року Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».
2. Наказ МОН від 23.03.2018 № 283 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи".
3. Наказ МОН № 1021 від 13.07.2017 року Про організаційні питання запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх навчальних закладах I ступеня.
4. Лист МОН № 1/9-190 від 02.04.18 року Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи.
5. Наказ МОН від 05.08.2016 № 948 «Про затвердження змін до навчальних програм для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».
6. Наказ МОН від 20.08.2018 № 923 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу у Новій українській школі».
7. Наказ МОН № 1222 від 21.08.13 року зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН №1009 від 19 серпня 2016 року Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти.
8. Додаток до наказу МОН України від 19.08.2016 №1009 Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи.
9. Лист МОН України № 1/9-249 19.04.2018 Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (Сайт Міністерства освіти і науки України).
10. Лист МОН України № 1/9-322 18.05.2018 Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у ЗНЗ в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей (Сайт Міністерства освіти і науки України).

11. Наказ МОН України № 367 16.04.2018 Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (Сайт Міністерства освіти і науки України).
12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016 ,№ 635 від 24.04.2017).
13. Наказ МОН № 1154 від 27.08.2019 року Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу.
14. Лист МОН України № 1/9-430 від 11.08.2020 Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у ЗЗСО у 2022/2023 н.р. Початкова ліцей.

#### **Основана, старша ліцей:**

1. Наказ МОН № 804 від 07 червня 2017 року Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів.
2. НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ для 5-9 класів (Сайт Міністерства освіти і науки України).
3. НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ для 10-11 класів (Сайт Міністерства освіти і науки України).
4. Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в основній і старшій школі закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою.
5. Наказ МОН від 21.08. 2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (5-10 класи).
6. Наказ МОН України № 367 16.04.2018 Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (Сайт Міністерства освіти і науки України).
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.03.2017р. №369 «Про затвердження Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах» Лист МОН України № 1/9-485 06.08.2018 (Сайт Міністерства освіти і науки України).
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016 , № 635 від 24.04.2017).
9. Лист МОН №1/11-8477 від 10.08.18 року «Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти».
10. Лист МОН від 02.07.2019 №1/11-6006 "Щодо експериментального впровадження інтегрованого курсу "Природничі науки".
11. Лист МОН від 29.10.2007 N 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів»
12. Наказ МОН від 21.08. 2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (5-11 класи).
13. Лист МОН України №1/9-430 від 11.08.2020 Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у ЗЗСО у 2022/2023 навчальному році.

14. Лист МОН України від 11.08.2020 Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у ЗЗСО у 2022/2023 н.р. Українська література.
15. Лист МОН України № 1/9-430 від 11.08.2020 Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у ЗЗСО у 2022/2023 н.р. Українська мова.
16. Розпорядження Кабінету Міністрів України № 960-р від 05.08.2020 Про схвалення Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти).

**Основні нормативні документи щодо організації інклюзивного навчання. Закони України:**

1. Закон України від 05.06.2014р. №1324-VII «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання».
2. Закон України від 23.05.2017р. № 2053-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг».
3. Закон України від 05.09. 2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» (ст. 19,20).

**Постанови Кабінету Міністрів України:**

1. Постанова КМУ від 15.08.2011р. №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітньому навчальному закладі».
2. Постанова КМУ від 18.07.2012 р. № 635 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 і від 14 червня 2000 р. № 963».
3. Постанова КМУ від 08.07.2015 р. № 479 «Про внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298».
4. Постанова КМУ від 29.07.2015р. №531 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 і від 14 червня 2000 р. № 963».
5. Постанова КМУ від 29.07.2015р. №530 «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад».
6. Постанова КМУ від 14.02.2017 р. №88 “Про порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами”.
7. Постанова КМУ від 12.07.2017р. №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».
8. Постанова КМУ від 09.08.2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».
9. Постанова КМУ від 15.11.2017р. № 863 “Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами”.
10. Постанова КМУ від 14.02.2018 р. №72 “Про внесення змін у додаток до постанови КМУ від 25 серпня 2004р. №1096”.
11. Постанова КМУ від 22.08.2018р. №617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів».

12. Постанова КМУ від 13.09.2017 року № 684 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ №806 від 19.09.2018; №806 від 19.09.2018; №681 від 17.07.2019).
13. Постанова КМУ від 21.08.2019 року №800 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».
14. Постанова Головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22.08.2020 Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).
15. Постанова Кабінету Міністрів України № 526 від 25.06.2020 Про затвердження Порядку організації здобуття повної загальної середньої освіти засудженими до позбавлення волі на певний строк або довічного позбавлення волі, а також неповнолітніми особами, взятими під варту.

### **Накази МОН України:**

1. Наказ МОН України від 01.10.2010р. № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання».
2. Наказ МОН України від 06.12.2010р. № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів».
3. Наказ Держспоживстандарт від 28.07.2010р. № 327 (доповнено Класифікатор професій посадою асистента вчителя інклюзивного навчання).
4. Наказ МОН та МОЗ України від 06.02.2015р. №104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах».
5. Наказ МОН України від 31.12.2015р. № 1436 «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі».
6. Наказ МОН України від 20.05.2016р. № 544 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2010 року № 1055».
7. Наказ МОН України від 26.09.2016 р. №1148 «Про надання грифів Міністерства освіти і науки України навчальній літературі для дітей з особливими освітніми потребами».
8. Наказ МОН України від 01.02.2018 р. № 90 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205».
9. Наказ МОН України від 22.03.2018 р. №271 «Про затвердження Примірного переліку корекційних засобів навчання та реабілітаційного обладнання для спеціальних закладів освіти».
10. Наказ МОН України від 23.04.2018р. №414, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за №582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти».
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 03.05. 2018 р. №447 «Про затвердження Примірного переліку обладнання для оснащення кабінетів інклюзивно-ресурсного центру».
12. Наказ МОН України від 26.07.2018р. №814 "Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами".
13. Наказ МОН України від 16.08. 2018 р. № 917 «Про внесення змін у додатки до наказу МОН України від 26.07. 2018р. №814».

14. Наказ МОН України від 26.07.2018р. №816 «Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для учнів 1 класів з інтелектуальними порушеннями».
15. Наказ МОН України від 25.06.2018р. №693 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами».
16. Наказ МОН України від 12.06.2018р. № 627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами».
17. Наказ МОН України від 26.07.2018р. №815 "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2018 № 627".
18. Наказ МОН України від 26.07.2018 р. №813 "Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами".
19. Наказ МОН України від 21.06.2018 р. №668 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти III ступеня для дітей з особливими освітніми потребами».
20. Наказ МОН України від 08.06.2018 №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти».
21. Наказ МОН України від 08.05.2019 року №621 «Порядок переведення учнів (вихованців) ЗЗСО до наступного класу, затверджений наказом МОН України від 14.07.2015 року №762».
22. Наказ МОН України № 1096 від 02.09.2020 Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів початкових класів Нової української школи.
23. Наказ МОН України № 1146 від 16.09.2020 Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи.
24. Наказ МОН України № 725 від 01.06.2020 Про внесення змін до наказу МОН, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423.
25. Наказ МОН України № 574 від 29.04.2020 Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій.
26. Наказ МОН України № 1038 від 29.07.2019 Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641.

#### **Листи МОН України:**

1. Лист МОНмолодьспорту України від 18.05.2012р. №1/9-384 «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».
2. Лист МОНмолодьспорту України від 02.01.13 №1/9-1 «Про визначення завдань працівників психологічної служби системи освіти в умовах інклюзивного навчання».
3. Лист МОНмолодьспорту України від 26.07.12 №1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання».
4. Лист МОНмолодьспорту України від 25.09.12 № 1/9-675 «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя».
5. Лист МОН України від 08.08.13р. №1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами».



6. Лист МОН України від 13.08.2014 р. №1/9-413 «Про організацію навчально-виховного процесу учнів з розумовою відсталістю та затримкою психічного розвитку».
7. Лист МОН України від 13.08.2014 р. №1/9-414 «Про забезпечення безперешкодного доступу до навчальних закладів».
8. Лист МОН України від 12.10.15р. № 1/9-487 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах».
9. Лист МОН України від 09.06.2016р. №1/9-293 «Про доступність дітей з особливими потребами до опорних навчальних закладів».
10. Лист МОН України від 29.11.2017 р. № 1/9-639 «Щодо Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами».
11. Лист-роз'яснення МОН України від 05.02.2018р. №2.5.-281 “Роз’яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах та функціональних обов’язків асистента учителя.
12. Лист Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти МОН України від 05.02.2018 №2.5-281 “Про надання роз’яснення стосовно тривалості уроків в інклюзивних класах, функціональних обов’язків асистента вчителя”.
13. Лист МОН України від 23.04.2019 року №1/9-269 «Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти».
14. Лист МОН України від 22.07.2019 року №1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу».
15. Лист МОН України від 10.08.2018 року №1/11-8477 «Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти».
16. Лист МОН України від 16.08.2018 року №1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти».
17. Лист МОН України від 20.08.2019 року №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти».
18. Лист МОН України № 1/9-539 від 24.09.2020 «Щодо окремих питань відвідування закладів загальної середньої освіти учнями, які перебували на самоізоляції».
19. Лист МОН України № 1/9-495 від 31.08.2020 Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 н.р.
20. Лист МОН України № 1/9-490 28.08.2020 Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р.
21. Лист МОН України № 1/9-483 27.08.2020 Щодо проведення першого уроку в закладах загальної середньої освіти.
22. Лист МОН України № 1/9-436 від 14.08.2020 Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню).
23. Лист МОН України № 1/9-291 від 28.05.2020 Щодо можливостей використання сервісів для дистанційного навчання.
24. Лист МОН України № 1/9-182 від 31.03.2020 Щодо організованого завершення 2019/2020 н.р. та зарахування до ЗЗСО.

#### **Ведення документів:**

1. Наказ МОН від 03.06.2008 №\_496 "Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів"
2. Наказ МОН від 08.04.2015 № 412 «Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».

3. Наказ МОН № 240 від 23 черня 2000 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів», відновлена наказом МОН від 29.11.2013р. №1655
4. Наказ МОНМСУ №423 від 10 травня 2011 «Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності».
5. Методичний лист щодо заповнення журналів з української мови та літератури, світової літератури (Лист МОН України від 21 серпня 2010 року № 1/9 – 580).

#### **Робота з обдарованими учнями:**

-

#### **Навчальні кабінети:**

1. Наказ МОН України від 13.02.2018 №137«Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи».
2. Наказ МОН №601 від 20 липня 2004 року "Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів".
3. Наказ МОН від 22.06.2016 №704 "Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів".
4. Наказ МОН від 14 грудня 2012 № 1423 "Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів".
5. Наказ МОН України від 14.12.2012 № 1423 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 3 січня 2013 року за № 44/22576.
6. Наказ МОН від 26.06.2017 року № 709 Про визнання такими, що втратили чинність, Державні санітарні правила та норми «Влаштування обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в навчальних закладах та режим праці учнів на персональних комп'ютерах» ДСанПіН 5.5.6.009-98.
7. Наказ Мінсоцполітики № 207 від 14.02.2018 року Про затвердження Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями.
8. Наказ МОН від 09 грудня 2009 р. №1114 "Про затвердження Примірного Положення про навчальний кабінет з основ здоров'я загальноосвітніх навчальних закладів".

#### **Соціально-психологічна служба:**

1. Наказ МОН № 609 від 08.06.2018 року Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.
2. Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 "Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству".
3. Лист МОН України від 24.07.2019 року №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України».

4. Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 "Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України" (Сайт Міністерства освіти і науки України).
5. Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України".
6. Наказ МОН № 609 від 08.06.2018 року Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

**Виховання:**

1. Наказ МОН № 641 від 16 червня 2015 року «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах.
2. Наказ МОН України від 29.07.2019 р. №1038 «Про внесення змін до наказу МОНУ від 16.06.2015 р. №641. Нова редакція Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України»
3. Наказ МОН України від 07 вересня 2000 № 439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України»
4. Наказ МОН України №1080 від 06.08.2019 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення мобілізаційного плану розроблення мобілізаційного плану закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями МОН України»

## Розділ II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ОСВІТУ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
<b>С Е Р П Е Н Ь</b>					
1.	1. Зарахування учнів до 1-х класів.	IV т.	Директор	Наказ	
	2. Планування заходів щодо виконання Закону України “Про повну загальну середню освіту”; - збереження контингенту школярів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями гімназії.	IV т.	ЗДНВР	Довідка	
	3. Аналіз виконання Закону “Про мови”.	IV т.	Директор	Довідка	
	4. Поповнення навчально-методичної бази гімназії підручниками, методичною літературою, науковими посібниками.	Серпень	Директор	Звіт	
<b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>					
2.	1. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі.	I т.	Директор, ЗДНВР	Звіт	
	2. Всеукраїнський рейд «Урок».	I т.	Адміністрація	Довідка	
	3. Формування бази даних.	IV т.	ЗДНВР	Аналіз	
<b>Ж О В Т Е Н Ь</b>					
3.	1. Аналіз дотримання учнями режиму роботи школи.	IV т.	Директор	Нарада	
<b>Л И С Т О П А Д</b>					
4.	1. Вивчення стану організації позакласної роботи з предметів.	I-II т.	ЗДНВР	Довідка	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	2. Координування роботи з питання наступності у роботі ДНЗ та ЗНЗ - оперативна інструктивно-методична нарада; - взаємовідвідування занять, уроків, заходів.	листопад- квітень	ЗДНВР	План	
<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>					
5.	1. Аналіз читацьких інтересів учнів.	Грудень	ЗДНВР	Інформація	
	2. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями учнями.	IV т.	Директор	Нарада	
<b>С І Ч Е Н Ь</b>					
6.	1. Проведення анкетування: вивчення творчих нахилів учнів.	III т.	ЗДНВР	Інформація	
<b>Л Ю Т И Й</b>					
7.	1. Організація роботи щодо комплектування 1-го класу.	IV т.	Директор	Нарада	
<b>К В І Т Е Н Ь</b>					
8.	1. Контроль за виконанням учасниками НВП Закону України «Про мови».	III т.	ЗДНВР	Інформація на нараду	
<b>Т Р А В Е Н Ь</b>					
10.	1. Аналіз підсумків успішності учнів.	IV т.	ЗДНВР	Наказ Нарада	
<b>Ч Е Р В Е Н Ь – Л И П Е Н Ь</b>					
11.	1. Набір учнів в 1 клас.	Серпень	Директор	Звіт	

**Розділ III. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1. Організаційні заходи та управління навчальним процесом.**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
<b>С Е Р П Е Н Ь</b>					
1.	1. Провести огляд готовності навчальних кабінетів та класних приміщень до нового навчального року.	IV т.	Директор	Акти	
	2. Перевірити медичні книжки працівників.	IV т.	Медична сестра	Довідка	
	3. Уточнити списки учнів по класах.	IV т.	Директор	Довідка	
	4. Скласти розклад уроків на I семестр.	IV т.	ЗДНВР	Розклад	
<b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>					
2.	1. Підготувати звіт ЗНЗ-1.	I т.	ЗДНВР	Звіт	
	2. Погодити розклад занять з міськСЕС.	II т.	Адміністрація	Довідка	
	3. Оформити класні журнали, особові справи (1-х класів).	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	4. Затвердити календарно-тематичне планування на I семестр 2022/2023 н.р.	I т.	Директор, ЗДНВР	Аналіз	
	5. Створити атестаційну комісію, затвердити склад та графік засідання АК.	III т.	Директор	Наказ	
<b>Ж О В Т Е Н Ь</b>					
3.	1. Підготувати звіт РВК-83.	I т.	ЗДНВР	Звіт	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	2. Скласти план виховної роботи на час осінніх канікул.	III т.	ЗДВР	План	
<b>Л И С Т О П А Д</b>					
4.	1. Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика.	II т.	Вчителі української мови	Наказ	
<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>					
5.	1. Скласти план виховної роботи на час зимових канікул.	III т.	ЗДНВР	План	
<b>С І Ч Е Н Ь</b>					
6.	1. Звіт про рух учнів у I семестрі.	IV т.	Адміністрація	Звіт	
	2. Скласти графік режиму роботи педпрацівників на час зимових канікул.	I т.	Директор	План	
	3. Скласти розклад уроків на II семестр.	I т.	ЗДНВР	Розклад	
	4. Затвердити календарно-тематичне планування на II семестр.	I т.	Директор, ЗДНВР	Довідка	
<b>Л Ю Т И Й</b>					
7.	1. Ознайомити учнів 4, 9 класів з Положенням про ДПА.	IV т.	Директор	Інформація	
<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>					
8.	1. Створити робочу групу для підготовки проекту плану роботи на 2022/2023 н.р.	III т.	Адміністрація	Наказ	
<b>К В І Т Е Н Ь</b>					
9.	1. Розробити заходи щодо організованого закінчення 2022/2023 н.р.	II т.	Директор	Інформація	
	2. Скласти графік підсумкових контрольних робіт.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Скласти розклад ДПА (4, 9 кл.), підготувати атестаційні матеріали.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
<b>Т Р А В Е Н Ь</b>					
10.	1. Про організацію та підсумки проведення ДПА у 4 класах.	III-IV т.	Директор	Наказ	
<b>Ч Е Р В Е Н Ь</b>					
11.					

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	1. Про організацію та підсумки проведення ДПА у 9 класі.	III-IV т.	Директор	Наказ	

### 3.2. Виробничі накази.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
<b>С Е Р П Е Н Ь</b>					
1.	1. Про затвердження режиму роботи школи.	III т.	Директор	Наказ	
	2. Про організацію навчально-виховного процесу в школі у 2022/2023 н.р.	IV т.	Адміністрація	Наказ	
	3. Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією.	III т.	Адміністрація	Наказ	
	4. Про підготовку до засідання педради № 1.	II т.	Директор	Наказ	
	5. Про призначення класних керівників.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	6. Про зарахування учнів до 1 класів.	IV т.	Директор	Наказ	
	7. Про затвердження рішень педради № 1.	IV т.	Директор	Наказ	
	8. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	9. Про виконання рішень наради при директорові.	IV т.	Директор	Наказ	
	10. Про діяльність педагогічної ради школи в 2022/2023 н.р.	IV т.	ЗДВР	Наказ	



<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	11. Про створення бракеражної комісії на 2022/2023 н.р.	IV т.	Директор	Наказ	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
2.	1. Про організацію роботи з молодими вчителями у 2022/2023 н.р.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	2. Про створення атестаційної комісії.	III т.	Директор	Наказ	
	3. Про створення та організацію роботи в інклюзивних класах.	I т.	Директор	Наказ	
	4. Про єдиний орфографічний режим.	II т.	Директор	Наказ	
	5. Про проведення предметних декад у 2022/2023 н.р.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	6. Про організацію та проведення Дня здоров'я і спорту.	II т.	Директор, ЗДВР	Наказ	
	7. Про організацію виховної роботи.	II т.	Директор, ЗДВР	Наказ	
	8. Стан ведення класних журналів.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	9. Перевірка особових справ учнів.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	10. Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін у 2022/2023 н.р.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	11. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	12. Про виконання рішень наради при директорові.	IV т.	Директор	Наказ	
	13. Про затвердження номенклатури справ та призначення відповідальних за ведення обліку шкільної документації.	II т.	Директор	Наказ	
	14. Про призначення відповідальних за ведення ділової документації в школі у 2022/2023 н.р.	I т.	Директор	Наказ	
	15. Про організацію та проведення рейду «Урок» у 2022/2023 н.р.	III т.	Директор	Наказ	
	16. Про заборону збору коштів учасниками навчально-виховного процесу в школі.	IV т.	Директор	Наказ	
	17. Про призначення відповідальних працівників за інформаційне наповнення та оновлення офіційного сайту школи.	III т.	Директор	Наказ	
	18. Про організацію учнівського самоврядування.	II т.	ЗДВР	Наказ	
	19. Про проходження курсів підвищення кваліфікації в 2022/2023 н.р..	I т.	Директор	Наказ	
	20. Про організацію методичної роботи в школі.	I т.	ЗДНВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	21. Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 2022/2023 н.р.	II т.	ЗДВР	Наказ	
	22. Про вивчення адаптації учнів 1-х класів.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	23. Про вивчення адаптації учнів 5-х класів.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
<b>Ж О В Т Е Н Ь</b>					
3.	1. Про атестацію педпрацівників у 2022/2023 н.р.	I т.	Директор	Наказ	
	2. Про підготовку до педради № 2.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Про стан ведення учнівських щоденників.	I т.	ЗД ВР	Наказ	
	4. Перевірка учнівських зошитів 2-4 класи з української мови.	IV.	ЗДНВР	Наказ	
	5. Про проведення декади з предметів художньо-естетичного циклу.	I т.	Директор	Наказ	
	6. Про підсумки проведення декади з предметів художньо-естетичного циклу.	IV т.	Директор	Наказ	
	7. Перевірка учнівських зошитів з німецької мови 5-11 класи	III.	ЗДНВР	Наказ	
	8. Про організацію та проведення свята осені.	II т.	Директор	Наказ	
	9. Про підготовку та проведення батьківських зборів.	IV т.	Директор	Наказ	
	10. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	11. Про виконання рішень наради при директорові.	IV т.	Директор	Наказ	
	12. Про підсумки адаптаційного періоду учнів 1-х класів.	IV т.	Директор	Наказ	
	13. Про підсумки адаптаційного періоду учнів 5-х класів.	IV т.	Директор	Наказ	
	14. Про підсумки перевірки класних журналів.				
	15. Про вивчення стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з біології.	I т.	Директор	Наказ	
<b>Л И С Т О П А Д</b>					
	1. Про стан ведення учнівських зошитів з математики 5-6 класи.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	2. Про затвердження рішень педради №2.	I т.	Директор	Наказ	
	3. Про підсумки перевірки класних журналів.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	4. Перевірка зошитів з української мови та літератури 5-11 класи.	I т.	ЗДНВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
4.	5. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	6. Про виконання рішень наради при директорові.	IV т.	Директор	Наказ	
	7. Про дотримання правил протипожежної безпеки в класних приміщеннях школи.	IV т.	Директор	Наказ	
	8. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з біології.	IV т.	Директор	Наказ	
<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>					
5.	1. Про організацію та проведення свята зими.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	2. Про збереження життя і здоров'я дітей на запобігання нещасних випадків під час проведення зимових канікул.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	3. Про стан відвідування учнями у I семестрі.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	4. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 5-11-х класах.	I т.	Директор	Наказ	
	5. Про підготовку до педради №3.	IV т.	Директор	Наказ	
	6. Перевірка учнівських зошитів з алгебри та геометрії 7-11 класи.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	7. Про стан ведення учнівських щоденників.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	8. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	9. Про виконання рішень наради при директорові.	IV т.	Директор	Наказ	
	10. Про розвиток логічного мислення і просторової уяви на уроках математики.	IV т.	Директор	Наказ	
	11. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з математики в 5-11-х класах.	IV т.	Директор	Наказ	
<b>С І Ч Е Н Ь</b>					

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
6.	1. Про підсумки курсової перепідготовки педагогів у 2021 р.	II т.	Адміністрація	Наказ	
	2. Про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Про стан ведення класних журналів за піддумками I семестру.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	4. Про результати виховної роботи за I семестр.	I т.	Директор, ЗДВР	Наказ	
	5. Про підсумки методичної роботи в школі в I семестрі 2022/2023 н.р.	I т.	Директор	Наказ	
	6. Про практичне засвоєння основних понять і термінів на уроках образотворчого мистецтва.	II т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	7. Про затвердження рішень педради № 3.	I т.	Директор	Наказ	
	8. Про рівень набуття учнями досвіду практичної та експериментної діяльності на уроках фізики.	III т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	9. Про рух учнів в I семестрі 2022/2023 н.р.	II т.	Директор	Наказ	
	10. Про моніторинг якості освіти за підсумками I семестру.	II т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	11. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	12. Про виконання рішень наради при директорові.	IV т.	Директор	Наказ	
	13. Про вивчення стану викладання «Трудового навчання» в 2022/2023 н.р.	II т.	Директор	Наказ	
<b>Л Ю Т И Й</b>					
7.	1. Про проведення методичного тижня „Я атестуюсь”	IV т.	Директор	Наказ	
	2. Про проведення моніторингу знань учнів з фізики у 7-9-х класах.	I т.	Директор	Наказ	
	3. Про організацію та проведення місячника прововиховного та правоосвітнього виховання	I т.	Директор, ЗДВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	4. Про перевірку учнівських зошитів з англійської мови 5-6 класи.	ІІІ т.	ЗДНВР	Наказ	
	5. Про підсумки проведення методичного тижня «Я атестуюсь».	ІV т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	6. Про підсумки проведення місячника правовиховного та правоосвітнього виховання.	ІV т.	ЗДВР	Наказ	
	7. Про підсумки вивчення стану викладання «Трудового навчання» в 2022/2023 н.р.	ІV т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	8. Про підготовку та проведення наради при директорові.	ІІ т.	Директор	Наказ	
	9. Про виконання рішень наради при директорові.	ІV т.	Директор	Наказ	
	10. Про вивчення стану викладання інформатики в 2-4 класах.	І т.	Директор	Наказ	
	11. Про дотримання санітарного законодавства у школі.	ІV т.	Директор	Наказ	
	12. Про вивчення стану викладання предмету Я джосліджую світ у 2022/2023 н.р.	І т.	Директор	Наказ	
	13. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з англійської мови в 1-4 класах в 2022/2023 н.р.	І т.	Директор	Наказ	
	14. Про вивчення стану викладання інформатики в 5-11 класах в 2022/2023 н.р.	І т.	Директор	Наказ	
<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>					
8.	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників.	ІV т.	Адміністрація	Наказ	
	2. Про підсумки вивчення стану викладання української мови в 5-11 класах.	ІV т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	3. Про вивчення стану викладання української мови в 5-11 класах.	І т.	Директор	Наказ	
	4. Про стан ведення щоденників учнями 3-4 класів.	ІІІ т.	ЗДВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	5. Про стан ведення щоденників учнями 5-11 класів.	II т.	ЗДВР	Наказ	
	6. Про підготовку до педради №4.	II т.	Директор	Наказ	
	7. Про затвердження рішень педради №4.	IV	Директор	Наказ	
	8. Про підсумки проведення моніторингу з фізики в 7-11-х класах.	IV	Директор	Наказ	
	9. Про проведення декади з суспільних дисциплін.	I	Директор	Наказ	
	10. Про підсумки проведення декади з суспільних дисциплін.	IV	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	11. Стан ведення учнівських зошитів з української мови в 2-4 класах.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	12. Стан ведення учнівських зошитів з математики в 2-4 класах.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	13. Стан ведення учнівських зошитів з української мови та літератури в 5-11 класах.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	14. Про стан ведення журналів 1-11 класів.	IV	ЗДНВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	15. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	16. Про виконання рішень наради при директорові.		Директор	Наказ	
	17. Про організацію та проведення родинного свята для учнів 1-11 класів.	II т.	Директор	Наказ	
	18. Про підсумки вивчення стану викладання інформатики в 2-4 класах в 2022/2023 н.р.	IV т.	Директор	Наказ	
	19. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з англійської мови в 1-4 класах в 2022/2023 н.р.	III т.	Директор	Наказ	
	20. Про підсумки вивчення стану викладання предмету Я джосліджую світ у 2022/2023 н.р.	III т.	Директор	Наказ	
	21. Про формування читацької та мовленнєвої культур на уроках української мови та літератури.	IV т.	Директор	Наказ	
	22. Про підсумки вивчення стану викладання інформатики 5-11 класах в 2022/2023 н.р.	I т.	Директор	Наказ	
9.	<b>К В І Т Е Н Ь</b>				
	1. Про проведення ДПА в 4, 9 класах	II т.	Директор	Наказ	
	2. Про підготовку та проведення Дня ЦЗ.	III т.	Директор	Наказ	
	3. Про проведення методичної декади «Педагогічна майстерна творчість молодих вчителів».	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	4. Моніторинг якості знань учнів з предметів винесених на ДПА у 4, 9 класах.	I т.	Директор	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	5. Стан ведення ведення учнівських зошитів з алгебри та геометрії в 7-11 класах.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	6. Стан ведення учнівських зошитів з англійської мови в 5-11 класах.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	7. Про проведення декади природничо-математичного циклу.	I т.	Директор	Наказ	
	8. Про підсумки декади природничо-математичного циклу.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	9. Про підсумки проведення моніторингу якості знань учнів з предметів винесених на ДПА у 4 класі.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	10. Про результати атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	I т.	Директор	Наказ	
	11. Про сформованість правознавчих компетентностей школярів.	IV т.	Директор	Наказ	
	12. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	13. Про виконання рішень наради при директорові.	IV т.	Директор	Наказ	
	14. Про рівень дотримання норм фізичного навантаження учнів у спецмедгрупах.	IV т.	Директор	Наказ	
	15. Про порядок закінчення 2022/2023 н.р. та проведення ДПА.	II т.	Директор	Наказ	
	16. Про соціокультурну та діяльнісну лінії державного стандарту на уроках іноземної мови.	I т.	Директор	Наказ	
	17. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства.	I т.	Директор	Наказ	
	<b>Т Р А В Е Н Ь</b>				
10.	1. Про виконання навчальних планів та програм у 1-11 класах за 2022/2023 н.р.	IV т.	Директор	Наказ	
	2. Про підсумки перевірки класних журналів у травні 2022/2023 н.р.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	3. Про охорону життя і здоров'я дітей під час літніх канікул.	III т.	ЗДВР	Наказ	
	4. Про підготовку та проведення педради №5.	II т.	Директор	Наказ	
	5. Про затвердження рішень педради №5.	IV т.	Директор	Наказ	
	6. Про організацію та проведення свята останнього дзвінка.	II т.	Директор, ЗДВР	Наказ	



<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	7. Про результати перевірки навички читання учнів 1-4 класів.	II т.	Директор	Наказ	
	8. Про перевід учнів 1-4, 5-10 класів.	IV т.	Директор	Наказ	
	9. Про результати моніторингових контрольних робіт в 3-11 класах за II семестр 2022/2023 н.р.	III т.	Директор	Наказ	
	10. Про підсумки проведення ДПА в 4-х класах.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	11. Про підсумки проведення Дня ЦЗ.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	12. Про рух учнів у II семестрі 2022/2023 н.р.	IV т.	Директор	Наказ	
	13. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнями 2-11 класів у II семестрі 2022/2023 н.р.	I т.	ЗДВР	Наказ	
	14. Про моніторинг якості освіти за підсумками II семестру 2022/2023 н.р.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	15. Про стан відвідування учнями школи у II семестрі 2022/2023 н.р.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	16. Про підготовку та проведення наради при директорові.	II т.	Директор	Наказ	
	17. Про виконання рішень наради при директорові.	IV т.	Директор	Наказ	
	18. Про дотримання учасниками навчально-виховного процесу та технічними працівниками вимог чинного законодавства з ОП та ТБ	III т.	Директор	Наказ	
	19. Про формування в учнів критичного мислення, навичок оцінювання історичних подій, суспільних явищ і процесів	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	20. Про підсумки вивчення стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	<b>Ч Е Р В Е Н Ь</b>				
11.	1. Про результати виховної роботи у 2022/2023 н.р.	I т.	ЗДВР	Наказ	
	2. Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 н.р.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Про підготовку до проведення педради №6	I т.	Директор	Наказ	
	4. Про виконання рішень педради №6	III т.	Директор	Наказ	
	5. Стан ведення особових справ учнів 1-11 класів.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	6. Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 2022/2023 н.р.	II т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	7. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за 2022/2023 н.р.	I т.	ЗДВР	Наказ	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відм. про виконання</i>
	8. Про підсумки проведення ДПА в 9 класі.	III т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	9. Про підготовку до проведення педради №7	III т.	Директор	Наказ	
	10. Про виконання рішень педради №7	III т.	Директор	Наказ	
	11. Про випуск учнів 9 класу в 2022/2023 н.р.	III т.	Директор	Наказ	

### 3.3. Народи при директорові.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	1. Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Про комплектування класів, результати набору.				
	3. Про забезпечення підручниками.				
	4. Про ведення шкільної документації.				
	5. Про педагогічне навантаження.				
	6. Про розподіл функціональних обов'язків.				
	7. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки.				
	8. Про дотримання санітарно – гігієнічних норм.				
2.	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1. Про організацію навчальної діяльності учнів в 2022/2023 н.р.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Про хід курсової перепідготовки вчителів.				
	3. Про дотримання режиму роботи школи, організацію чергування, навчально – виховного процесу.				
	4. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму.				
	5. Про охоплення гарячим харчуванням в школі.				
3.	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідаль ний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1. Дотримання учнями режиму школи.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Про підсумки контролю за веденням щоденників учнями 2-11-х кл.				
	3. Дотримання санітарних вимог на харчоблоці.				
4.	<b>Л И С Т О П А Д</b>				
	1. Про стан збереження бібліотечного фонду.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Перевірка стану навчальних кабінетів.				
	3. Про стан ведення класних журналів.				
5.	<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>				
	1. Про організацію та проведення зимових канікул.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Стан роботи з атестації педагогічних кадрів.				
	3. Стан роботи з попередження дитячого травматизму в I семестрі.				
	4. Про проведення свята зими.				
6.	<b>С І Ч Е Н Ь</b>				
	1. Про підсумки роботи гуртків у I семестрі.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Підготовка закладу до початку II семестру (аналіз розкладу уроків).				
	3. Про проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи.				
	4. Про організацію чергувань вчителів та учнів на II семестр.				
	5. Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації.				
7.	<b>Л Ю Т И Й</b>				
	1. Про результати контролю роботи їдальні.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Ведення учнями робочих зошитів 5-11-х кл.				
	3. Організація роботи щодо комплектування 1-го класу.				
8.	<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>				
	1. Про роботу методичних об'єднань.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Про організацію роботи на весняних канікулах.				
	3. Про стан ведення класних журналів.				
	4. Аналіз відвідувань учнями занять у січні – березні.				
	5. Про роботу .				
9.	<b>К В І Т Е Н Ь</b>				
	1. Про організацію вивчення Інструкції про закінчення навчального року.		Директор,	Протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідаль ний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	2. Про організацію роботи з ЦО. Проведення дня ЦО.	IV т.	ЗДНВР		
	3. Про результати атестації педпрацівників.				
	4. Про попередження булінгу серед учнів.				
	5. Стан підготовки навчального закладу до поточного ремонту.				
	6. Аналіз результатів проведення батьківських зборів.				
10.	<b>Т Р А В Е Н Ь</b>				
	1. Результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі.	IV т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	2. Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника.				
	3. Аналіз виконання річного плану.				
	4. Про організоване закінчення навчального року.				
	5. Про організацію літнього відпочинку учнів.				
	6. Про комплектування педагогічних кадрів на 2022/2023 навчальний рік				

**Розділ IV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ.**

**4.1. Педагогічні ради**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповіда льний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>Тема: «Аналіз та перспективи роботи школи в умовах модернізації системи освіти.»</b>				
	1. Підсумки роботи школи за 2022/2023 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2022/2023 навчальний рік.	Серпень IV т.	Директор	Педрада, протокол	
	2. Затвердження режиму роботи школи, структури навчального року.				
	3. Про розгляд та затвердження освітньої програми закладу на 2022/2023 н.р.				
	4. Особливості впровадження НУШ в 4-х класах.				
	5. Затвердження моделей організації освітнього процесу в умовах .				
	6. Затвердження плану роботи гімназії «Соломон».				
	7. Про оцінювання варіативної складової та проведення навчальної практики та екскурсій в 2022/2023 н.р.				
	8. Ведення журналу класного спостереження.				
	9. Інформація про виконання рішень педрад				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповіда льний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
2.	<b>Тема: Рівень успішності учнів. Адаптація до нових умов навчання.</b>				
	1. Адаптація до нових умов навчання учнів 1-х класів. Створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини.	Листопад І т.	Директор ЗДНВР	Педрада, протокол	
	2. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній школі.				
	3. Аналіз моніторингових контрольних робіт з предметів.				
	4. Про формування інформаційних компетенцій школярів.				
	5. Про формування здоров'язберігаючої компетентності школярів.				
	6. Інформація про виконання рішень попередніх педрад.				
3.	<b>Тема: Підсумки роботи школи за I семестр 2022/2023 н.р.</b>				
	1. Про результативність виконання навчальних планів та програм в I семестрі 2022/2023 н.р.	Січень І т.	Директор ЗДНВР	Педрада, протокол	
	2. Рівень навчальних досягнень учнів в I семестрі 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в II семестрі 2022/2023 н.р.				
	3. Аналіз проведеної методичної роботи в школі в I семестрі поточного навчального року.				
	4. Аналіз проведеної виховної роботи в школі в I семестрі поточного навчального року.				
	5. Інформація про хід виконання рішень попередніх педрад.				
4.	<b>Тема: Формування предметних компетентностей школярів.</b>				
	1. Підсумки проведення атестація в 2022 році.	березень IV т.	Директор ЗДНВР	Педрада, протокол	
	2. Про формування активної соціальної та громадянської позиції школярів (соціалізація особистості у шкільному просторі).				
	3. Про стан викладання біології.				
	4. Про стан викладання предмету «Я досліджую світ».				
	5. Про формування мовної та мовленнєвої компетенцій школярів з англійської мови.				

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповіда льний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	6. Про формування вокально-хорових навчочок на уроках музики.				
	7. Про проведення ДПА в 4, 9 класах.				
	8. Інформація про виконання рішень попередніх педрад.				
5.	<b>Тема: Перевід учнів до наступного класу.</b>				
	1. Переведення учнів 1-4 класів.	Травень IV т.	Директор ЗДНВР	Педрада, протокол	
	2. Переведення учнів 5-10 класів.				
	3. Забезпечення вимог Державного стандарту початкової освіти щодо підвищення освітнього рівня і стилізації молодшого школяра на основі моніторингового підходу.				
	3. Про стан роботи школи з питань запобігання дитячого травматизму за 2022/2023 н.р.				
	4. Інформація про виконання рішень попередніх педрад.				
6.	<b>Тема: Результативність роботи навчального закладу в 2022/2023 н.р.</b>				
	1. Про стан виховної роботи в школі за 2022/2023 н.р.	Червень III т.	Директор ЗДНВР	Педрада, протокол	
	2. Про підсумок методичної роботи в школі за 2022/2023 н.р.				
	3. Про обговорення річного плану роботи школи на 2022/2023 н.р.				
	4. Про погодження робочого навчального плану на 2022/2023 н.р.				
	5. Про затвердження мережі гімназії школи на 2022/2023 н.р.				
	6. Моніторинг освітнього процесу з дітьми 5-ти та 6-ти річного віку в дошкільному закладі освіти за 2022/2023 н.р.				
	7. Реалізація науково-методичної проблеми у навчально-виховному процесі (заклучний етап).				
	8. Про стан виконання рішень педрад.				
7.	<b>Про випуск учнів 9-го класу.</b>				
	1. Про випуск учнів 9-го класу.				

### 3.2. Методичні заходи

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	1. Участь педагогів школи в методичних об'єднаннях "Серпневі конференції".	III т.	ЗДНВР	Нарада	
	2. Інструктивно-методична нарада з питань організації НВП у 2022/2023 н.р. та планування роботи відповідно до рекомендацій методичних служб та нормативних документів.	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
2.	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1. Організація роботи щодо виявлення, вивчення та узагальнення досвіду роботи учителів.	II т.	ЗДНВР	Картки ППД, узагальнені матеріали	
	2. <b>Тренінг:</b> Використання відеоресурсів та освітніх платформ для організації дистанційного навчання.				
	3. Семінар-практикум "Психолого-педагогічний супровід дітей, які потребують зосередженості на уроках".		Психолог		
	4. Засідання школи молодого вчителя «Діалог».	III т.	ЗДНВР	Протокол	
	5. Постійнодіючий семінар «Форми та методи роботи».	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
3.	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	1. Педагогічний консилиум «Адаптація першокласників до НУШ: особливості, труднощі, проблеми у наступності».	III т.	ЗДНВР	Матеріали	
	2. Тиждень наставника «Тобі, молодий вчителю».	II т.	ЗДНВР	Матеріали	
	3. Майстер-клас із створення електронних ресурсів обміну інформацією.	II т.		Матеріали	



<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	4. Творча лабораторія «Використання комп'ютерних програм у навчально-виховному процесі».	IV т.		Матеріали	
	5. Постійно діючий семінар «Форми та методи роботи».	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
	6. Засідання школи молодого вчителя «Діалог».	III т.	ЗДНВР	Протокол	
4.	<b>Л И С Т О П А Д</b>				
	1. Індивідуальні консультації “Діалог наодинці з психологом”.	IV т.	Психолог	Матеріали	
	2. Участь в роботі ШМО.	I т.	ЗДНВР	Матеріали	
	3. Постійно діючий семінар «Форми та методи роботи».	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
	4. Засідання школи молодого вчителя «Діалог».	III т.	ЗДНВР	Протокол	
	5. Творча лабораторія «Використання комп'ютерних програм у навчально-виховному процесі».	IV т.		Матеріали	
5.	<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>				
	1. Педагогічний міст вчителів школи I та II ступенів щодо проблем наступності.	II т.	Голови МО	Куточок	
	2. Проблемний психолого-педагогічний семінар «Теорія і практика формування конкурентоспроможної особистості».	III т.	Психолог Директор	Засідання, матеріали	
	3. Методична скарбничка: поради наставників.	II т.	ЗДНВР	Матеріали	
	4. Постійнодіючий семінар «Форми та методи роботи».	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
	5. Засідання школи молодого вчителя «Діалог».	III т.	ЗДНВР	Протокол	
	6. Творча лабораторія «Використання комп'ютерних програм у навчально-виховному процесі».	IV т.		Матеріали	
6.	<b>С І Ч Е Н Ь</b>				
	1. Індивідуальні консультації надає психолог: “Я – теоретик, я – практик”.	II т.	Психолог	Матеріали	
	2. Укладання методичних папок, портфоліо: “Ознайомтесь: прогресивні технології!”	II т.	ЗДНВР, голови МО	Матеріали	
	3. Участь в роботі ШМО.	II т.	ЗДНВР	Матеріали	
	4. Постійно діючий семінар «Форми та методи роботи».	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
7.	<b>Л Ю Т И Й</b>				
	1. Педагогічний діалог “Хвилями океану педагогічних новинок”.	III т.	Голови МО	Матеріали	
	2. Методичний тиждень: «Я атестуюсь».	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	3. Постійно діючий семінар «Форми та методи роботи».	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
	4. Засідання школи молодого вчителя «Діалог».	III т.	ЗДНВР	Протокол	
	5. Творча лабораторія «Використання комп'ютерних програм у навчально-виховному процесі».	IVт.		Матеріали	
8.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	1. Методична нарада (педагогічний діалог) «Освітні засади формування компетентності учнів».	III т.	ЗДНВР	Матеріали	
	2. Постійнодіючий семінар «Форми та методи роботи».	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
	3. Засідання школи молодого вчителя «Діалог».	III т.	ЗДНВР	Протокол	
	4. Майстер-клас по сторенню електронних тестових завдань.	IV т.	.	Матеріали	
	5. Інструктивно-методична нарада з питань організації повторення навчального матеріалу.	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
9.	<b>КВІТЕНЬ</b>				
	1. Огляд роботи ШМО з реалізації планів роботи.	IV т.	ЗДНВР	Звіт	
	2. Методична декада: «Педагогічна майстерна творчість молодих вчителів».	II-IV т.		Матеріали	
	3. Творчий звіт молодих вчителів.	IV т.		Звіт	
	4. Засідання школи молодого вчителя «Діалог».	III т.		Протокол	
	5. Постійно діючий семінар «Форми та методи роботи».	IV т.		Матеріали	
	6. Круглий стіл «Шляхи підвищення кваліфікації педагогів в сучасних умовах».	I т.	ЗДНВР Голови МО	Матеріали	
	7. Творча лабораторія «Використання комп'ютерних програм у навчально-виховному процесі».	IVт.		Матеріали	
10.	<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	1. Педагогічна виставка «Творчість учителів та досягнення за рік».	II т.	Директор, ЗДНВР	Матеріали	
11.	<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
	1. Робота ініціативної групи педагогів-радників по розробці проектів на 2022/2023н.р.	I т.	Голови МО Адміністрація Голови МО	Матеріали	

### 3.3. Засідання методичної ради

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>				
	1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік.	П т.	Керівники ШМО, Голова МР	Протокол	
	2. Структура та напрямки методичної роботи у новому році.				
	3. Розподіл обов'язків між членами ради.				
	4. Обговорення та затвердження плану роботи МО на 2022/2023 н.р.				
	5. Особливості календарно-тематичного планування у 2022/2023 н.р.				
	6. Реалізація Концепції НУШ в 4-х класах: навчальне середовище, перспективи.				
2.	<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>				
	1. Про стан викладання мистецтва.	П т.	Керівники ШМО Голова МР	Протокол	
	2. Адаптація учнів 1, 5 класів до навчання.				
	3. Про формування в учнів комплексного, просторового та воціально-орієнтованого уявлень про Землю.				
	4. Аналіз роботи вчителів, що атестуються.				
3.	<b>Л Ю Т И Й</b>				
	1. Про організацію підготовки до державної підсумкової атестації.				
	2. Про формування наукового стилю мислення.				
4.	<b>К В І Т Е Н Ь</b>				
	1. Про стан навчально – виховного процесу в школі.	П т.	Керівники ШМО Голова МР	Протокол	
	2. Про результати чергової атестації вчителів в 2022/2023 н.р.				
	3. Затвердження атестаційних матеріалів для ДПА учнів школи.				
5.	<b>Т Р А В Е Н Ь</b>				

	1. Діяльність роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів.	IV т.	Керівники ШМО Голова МР	Протокол	
	2. Про наступність між початковою та основними ланками освіти з природознавчої підготовки школярів.				
	3. Виконання наказу про методичну роботу в школі.				
	4. Про підсумки проведення директорських контрольних робіт за II семестр 2022/2023 н.р.				
	5. Виконання навчальних програм учителями школи.				
	6. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.				

### 3.4. Атестація педагогічних працівників

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>				
	1. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.	II т.	ЗДНВР	План	
	2. Створення атестаційної комісії, видання наказу по школі про її призначення.	III т.	Директор	Наказ	
	3. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року.	III т.	Директор	Матеріали	
	4. Коригування перспективного плану підвищення вчителями курсової перепідготовки.	I т.	ЗДНВР	План	
2.	<b>Ж О В Т Е Н Ь</b>				
	1. Перевірка сертифікатів проходження педпрацівниками курсової перепідготовки.	I т.	ЗДНВР, члени	Аналіз	
	2. Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації.	II т.	атестаційної комісії	Заяви, списки	
	3. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на навчальний рік.	III т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
	4. Затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, видання наказу про атестацію педагогічних працівників.	III т.	Директор, ЗДНВР	Протокол, наказ	
3.	<b>Л И С Т О П А Д</b>				
	1. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи.	II т.	ЗДНВР	Матеріали	
	2. Оформлення портфоліо для накопичення тими, хто атестується, матеріалів планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, планів засідань гуртків, дидактичних матеріалів.	II т.	Учителі	Матеріали	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	3. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	ІІІ т.	ЗДНВР	Графік	
	4. Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методради та методоб'єднань, ради шкільного колективу.	ІІ т.	ЗДНВР	Графік	
4.	<b>Л Ю Т И Й</b>				
	1. Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури.	І т.	ЗДНВР	Аналіз	
	2. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумків проведення звітів.	ІІІ т.	Директор, ЗДНВР	Протокол	
5.	<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>				
	1. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії.	ІV т.	Директор	Протокол	
	2. Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій.	ІІІ т.	Директор, ЗДНВР	Характеристики, атестаційні листи	
	3. Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації.	ІІ т.			
	4. Видання наказу по школі "Про встановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників".	ІV т.	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	5. Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород.	І т.	Директор, ЗДНВР	Подання	
6.	<b>К В І Т Е Н Ь</b>				
	1. Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.	ІІІ	Директор, ЗДНВР	Подання	
	2. Видання наказу "Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання".	ІІ	Директор	Наказ	

### 3.5. Проведення предметних декад

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>Ж О В Т Е Н Ь</b>				
	1.Проведення декади художньо-естетичного циклу.	I-IV т.	Керівники ШМО, ЗДНВР	Наказ	
2.	<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>				
	1. Проведення декади з математики.	I-IV т.	Керівники ШМО, ЗДНВР	Наказ	
3.	<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>				
	1. Проведення декади суспільно-гуманітарного циклу.	I-IV т.	Керівники ШМО, ЗДНВР	Наказ	
4.	<b>К В І Т Е Н Ь</b>				
	1. Проведення декади з біології, хімії, природознавства, основ здоров'я, географії.	I-IV т.	Керівники ШМО, ЗДНВР	Наказ	

### 3.6. Курсова підготовка

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1	<b>В Е Р Е С Е Н Ь - Т Р А В Е Н Ь</b>				
	1. Відповідно до перспективного плану роботи школи по курсовій	I-IV т.	ЗДНВР	Наказ	

	перепідготовці педагогічних кадрів в I семестрі. 2. Проходження курсової перепідготовки в II семестрі 2022/2023 н.р.				
--	---	--	--	--	--

### 3.7. Засідання ШМО

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідал ьний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про ви.</i>
1.	<b>С Е Р П Е Н Ь</b>				
	1.Програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу в 2022/2023 н.р.	IV т.	Керівники ШМО	Протокол и	
	2.Консультації з календарно – тематичного планування.				
	3.Обговорення плану роботи МО на 2022/2023 навчальний рік.				
	4.Розподіл обов’язків між членами МО.				
	5.Засідання ШМО (За окремими планами).				
2.	<b>Л И С Т О П А Д</b>				
	1.Засідання ШМО (За окремими планами).	II т.	Керівники ШМО	Протокол	
3.	<b>С І Ч Е Н Ь</b>				
	1.Результати роботи у I семестрі.	II т.	Керівники ШМО	Протокол и	
	2.Внесення коректив щодо плану роботи на II семестр.				
	3.Засідання ШМО (За окремими планами).	IV т.	Керівники ШМО	Протокол	
4.	<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>				
	1.Розгляд питань оцінки діяльності педагога, який атестується, на підставі вивчення системи досвіду роботи.	II т.	Керівники ШМО	Протокол	
	2.Засідання ШМО (За окремими планами).	IV т.	Керівники ШМО	Протокол	
5.	<b>Т Р А В Е Н Ь</b>				
	1.Підсумкове засідання ШМО. Презентація педагогічних наробок вчителів МО.	II т.	Керівники ШМО	Протокол	



### 3.8. Робота з обдарованими учнями

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальн ий</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1. Коригування банку даних обдарованих учнів.	ІІІ т.	ЗДНВР	Банк даних	
	2. Організація роботи спецкурсів, індивідуальних занять, гурткових занять.				
	3. Поновлення банку даних про обдарованих дітей – заповнення карток-профілів.				
	4. Розробка планів, індивідуальних планів педагогічної підтримки обдарованих дітей.				
2.	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	1. Конкурс “Палітру фарби вибирайте серцем” (малюнки, стіннівки).	ІІІ т.	ЗДНВР	Матеріал и	
	2. Консультації з питань написання та оформлення науково-дослідницьких робіт.				
3.	<b>ГРУДЕНЬ</b>				
	1. Виставка творчих робіт учнів “Роблю дива своїми руками” (новорічні поробки).	ІІ т.	ЗДВР	Матеріал и	
4.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	1. Складання та затвердження планів індивідуальної роботи з обдарованими учнями.				
5.	<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	1. Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року.	ІІ т.	ЗДНВР	Звіт, наказ	
	2. Акція “Фабрика талантів”. Підсумковий творчий звіт-свято.	І т.	ЗДВР	Матеріал и	
	3. Підведення підсумків конкурсів.				

**РОЗДІЛ V. ВИХОВНА РОБОТА З УЧНЯМИ. РОБОТА З УЧНІВСЬКИМ АКТИВОМ, ОРГАНАМИ УЧНІВСЬКОГО ВРЯДУВАННЯ, ВИХОВНІ ЗАХОДИ**

**5.1. Робота учнівського врядування**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>С е р п е н ь</b>				
	1. Рекомендації із планування виховної роботи на новий навчальний рік.	III т.		Нарада	
	2. Підготувати розробки уроків до навчання.	II т.	Кл. кер.	Конспекти	
	3. Про проведення свята Першого дзвоника.	IV т.		Наказ	
2.	<b>В е р е с е н ь</b> <b>Місячник: «Формування здорової, творчої, креативної, інтелектуальної-розвиненої особистості»</b> <b>«Доклади серця свого до навчання і вуха свої до розумних слів.»</b>				
	<b>Декади:</b> <b>Основи безпеки життєдіяльності</b> <b>Основи здорового способу життя</b>				
	1. Свято День знань.	II т.	Пед. орг.	Наказ	
	2. Розробка рекомендацій для батьків: «Як не піддатися загальній паніці?» «Як вберегтися, щоб не захворіти коронавірусом?» поради для батьків.	II т.	Медичний працівник	У період карантину	
	3. Основи безпеки життєдіяльності. Проведення інструктажів з ТБ.	II т.	ЗДВР	Матеріали	
	4. Бесіда про обов'язкове дотримання вимог школи. Виховна справа: «Культура поведінки – візитна картка кожної людини».	III т.	ЗДВР	Матеріали	
	5. Тиждень правил дорожнього руху. Урок «Азбука безпеки на дорозі», «Урок з поліцейським».	II т.	ЗДВР	Наказ	
	6. Інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	III т.	Кл. кер., соц. пед.	Банк даних	
	7. Створення груп до занять з фізкультури.	III т.	ЗДВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальн ий</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	8.Засідання МО класних керівників.	III т.	ЗДВР кл. кер.	Протокол	
	9. Патронажний тиждень: «ліцей – наш дім, ми господарі в нім». Організація мого навчального осередка (рюкзак, парта, клас, гардеробна, столова, вбиральня).	III т.	ЗДВР	Звіт	
	10. <b>21.09 – Ми знову в школі!</b> <b>Міжнародний День миру.</b> Флеш-інтерв'ю: «Що таке мир очима суспільства». «І дорослі, і малі хочуть миру на Землі». Майстер-клас: «Паперові шедеври: голуб миру у моїм вікні». Бесіди: «Мова миру починається з мене».	IV т.	Керівник медіа- групи, вч. образотв. мист., кл. кервн.	Матеріали	
	11. <b>30.09 Всеукраїнський день бібліотеки.</b> «Книга – безцінний дар духовності». Акція «Принеси книгу». Рейд перевірка стану книг.	IV т.	Філологи,	Матеріали	
	12. <b>Волонтерська акція</b> «Допомога людям похилого віку» Майстер клас: «Чайник тепла та доброти»	IV т.	ЗДВР	Матеріали	
3.	<b>Ж о в т е н ь</b> <b>Місячник національно-патріотичного виховання та сприяння соціального здоров'я особистості.</b> <i>Любіть Україну у сні й наяву, вишневу свою Україну, красу її вічно вижу і нову, і мову її солов'їну.</i> <b>В. Сосюра</b>				
	<i>Декада: Історія рідного краю</i> <i>Робота з батьками</i>				
	1. 01.10 – Міжнародний день музики. Челендж «Музика в моєму житті».	I т.	Вчитель музики, кл. кер.	Захід	
	2. 04.10 День працівника освіти. Круглий стіл: «Навчаю і навчаюсь...»	I т.	Адміністра ція	Захід	
	3. Вечори - знайомства, розваги, спілкування ( Для батьків перших класів)	II	Пед. орг.	Захід	
	4. Міжнародний день посмішки.	II т.	Пед. орг.	Захід	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальн ий</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	Мессидж «Подаруй 10-ть смайликів в соцмережах». Акція «Зроби добру справу. Допоможи хоча б одній людині посміхнутись».				
	5. Відзначення дня Українського козацтва (14 жовтня). Спортивні розваги: «Я козак».	III т.	Кл. кер., вч. фіз-ри, Педогог Організац.	Захід	
	6. <u>28.10 - День Пам'яті</u> визволення України від німецько-фашистських загарбників. Фото-колаж: «Мої предки - захисники».	III т.	Вчит. історії, кл. кер.	Лінійка	
	7. Рейд-перевірка стану збереження підручників «Бережи книгу».	III т.	ЗДВР	Протокол	
	8. Дистанційне навчання в вайбер групі: «Сторінка для батьківства»	IV т.	ЗДВР	Матеріал	
	9. Майстер-клас до Дня осені: поробки своїми руками.	IV т.	Вч. праці	Матеріали	
	10. Спілкування за чашкою чаю. Поповнюємо свої методичні скарбнички для педколективу.	IV т.	ЗДВР	Матеріали	
	11. Екскурсії з моїм класом.	IV т.	Кл. керівн.	Інструктаж	
4.	<b>Л и с т о п а д</b> <b>Місячник патріотичного виховання та виховання здорового способу життя, формування ціннісного ставлення до суспільства та держави.</b> <b>«Цінність держави визначається цінністю її громадян»</b> <i>Здоровою може вважатися людина, яка відрізняється гармонійним розвитком і добре адаптована до оточуючого її фізичного і соціального середовища. Здоров'я не означає просто відсутність хвороби: це щось позитивне, це життєрадісне й охоче виконання обов'язків, які життя покладає на людину.</i> <i>(Р. Сигерист, американський медик)</i>				
	<b>Тиждень української писемності та мови.</b> <b>Тиждень науки та миру.</b> <b>Тиждень толерантності.</b> <b>Робота з батьками</b>				
	1.09.11- День української писемності та мови. „Слово до слова – складається мова ”	II т.	Філологи	Матеріали	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальн ий</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	Участь у Всеукраїнському диктанті національної єдності Конкурс плакатів: «Збережемо чистоту рідної мови».				
	2. 13.11 – Всесвітній день доброти. Бесіда «Ми відповідаємо за тих, кого приручили».	II т.	Кл. керів.	Інформ. хвилинка.	
	3. Всесвітній день телебачення. Розвиток українського ТБ. Зустріч з телеведучими каналу «Надія». Постановка української казки мовами світу.	II т.	ЗДВР, вч. англ. мови	Інформ. хв., Матеріали	
	4. 16.11 - Міжнародний день толерантності. Вчуся бути толерантним (живий коридор ввічливих слів).	III т.	Педаг. організ.	Матеріали	
	5. Всесвітній день гудзика. Майстер-клас: «Здивуй гудзиком».	III т.	Класоводи	Матеріали	
	6. Родинні вечори: «Любов у наших серцях», «Тепло наших сердець».	III т.	Кл. кер., педагог організат.	Сценарії	
	7. Семінар для батьків: «Тоненьку тростину не надломити» (Дитя – це тонке творіння, яке потребує майстерності в вихованні).	III т.	Адміністра ція	Матеріали	
	8. 23.11 – День пам'яті жертв голодомору. Відео-журнал «Ціна хліба 30-х років». Майстер-клас по кулінарії «Давай, спечемо хліб».	IV т.	Вч. історії, кл. керівн., вч. трудов.	Матеріали, інформаційна хвилинка	
	9. Семінар для батьків. Батьківські збори. «Вчимося легко, мистецтво успішних кроків» «Підлітковий вік, мотивація – ключ до успіху»	IV т.	Адміністра ція	Наказ, матеріали	
5.	<b>Г р у д е н ь</b> <b>Місячник формування ціннісного ставлення до себе та превентивного виховання</b> <b>«Що внутрішня краса, що зовнішня краса тобі дарована людино!»</b> <i>ліцей – це майстерня, де формується думка підрастаючого покоління, треба міцно тримати її в руках, якщо не хочеш випустити з рук майбутнє. А. Барбюс</i> <b>Виховання – засвоєння хороших звичок. Платон</b>				
	<i>Тиждень оздоровчої профілактики.</i> <i>Тиждень толерантності, доброти та благодійності.</i>				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальн ий</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<b>Тиждень новорічних заходів.</b>				
	1. 03.12 – Міжнародний день інвалідів. Акція «Теплота сердець».	I т.	ЗДВР	Захід	
	2. Шкільний конкурс команд присвячених дню Збройних Сил України. «Нумо -хлопці». Бесіда з хлопцями: «Як народжуються м'язи. Краса юнацького тіла»	II-III т.	Вч. фізк.	Інформ. хвилинка, захід	
	3. Рейд-перевірка «Як живеш, підручнику?»	II т.	ЗДВР	Звіт	
	4. Огляд-конкурс «Відкритий щоденник».	III т.	ЗДВНР	Протокол	
	5. Майстер-клас: «Рукотворне диво».	III т.	Вч. труд., батьки	Матеріали	
	6. Тиждень новорічних свят. Новорічні заходи.	IV т.	Пед. орг.	Наказ	
6.	<b>С і ч е н ь</b> <i>«Життя це вічне-вічне цінності людські!»</i> <i>«Займіться перспективою становлення Людини – громадянина...»</i> <b>Загальнолюдські та національні цінності: «любов до рідної землі, народу, Батьківщини та й минулого. любов до матері, батька, старших у сім'ї, любов до рідної мови, шанобливе ставлення до історії та культури українського народу, працелюбність»</b> <b>В.О. Сухомлинський</b>				
	<b>Тиждень народознавства.</b> <b>Тиждень громадського виховання.</b> <b>Тиждень дитячої книги.</b>				
	1. Організація чергувань класів у II півріччі.	I т.	ЗДВР	План	
	2. День бабусі (21.01). Конкурс листів «Моїй любій бабусі».	III т.	Кл. кер.	Матеріали	
	3. Проведення засідання МО класних керівників.	III т.	ЗДВР	Протокол	
	4. Проведення загальношкільного уроку до Дня Соборності України та Дня пам'яті подій під Крутами.	III т.	Кл. кер., Вч. історії	Матеріали	
	5. 27.01 - День пам'яті Голокосту.	IV т.	Вч. історії	Інформаційна хвилинка	
7.	<b>Л ю т и й</b> <b>Місячник морально-правового виховання</b>				

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальн ий	Форма контролю	Відмітка про вик.
<b>«Щоб навчити людей любити справедливість, треба показати їм результати несправедливості» Джон Локк</b>					
<b>Тиждень доброти. Тиждень української мови. Тиждень захисту прав людини.</b>					
1.	Наказ про проведення місячника правовиховної роботи.	I т.	ЗДВР	Наказ	
2.	Шкільна лінійка «Ознайомлення з планом роботи на місяць. Огляд шкільної форми. Інформація про відвідування школи за січень».	I т.	Кл. кер.	Лінійка	
3.	Профілактичні рейди «Діти вулиці», «Твоє дозвілля».	II т.	ЗДНВР	Протокол	
4.	Профілактичні поради від «Джоді»: «Що робити, щоб не хворіти?»	II т.	Мед. прац.	Матеріали	
5.	Тематичні г/с щодо правового виховання.	II т.	Кл.кер.	Інформаційна хвилинка	
6.	20.02 – День Героїв Небесної Сотні.	IV т.	Кл. керів.	Матеріали	
7.	21.02 - День рідної мови. Тематичні заходи.	IV т.	Філологи	Матеріали	
8.	Конкурс «Найкращий читач» 2020 р.	IV т.	Кл. керів., філологи	Матеріали	
8.	<b>Б е р е з е н ь</b> <b>Місячник художньо-естетичного виховання</b> <b>«Ні мистецтво, ні мудрість не можуть бути досягнуті, якщо їм не навчитися»</b> <b>Демократ</b> <b>«Всьому потрібно вчитися. Мистецтву – не виняток»</b> <b>Б. Брехт</b>				
<b>Декада української мови та літератури. Шевченківські дні. Тиждень предметів художньо-естетичного циклу.</b>					
1.	Відвідування вистави.	I т.	Кл кер.	Матеріали	
2.	02.03 – Всесвітній день сірників. Майстер-клас: «Сірникові шедеври».	I т.	Вч. труд. мист.	Матеріали	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	3. Проведення святкових заходів до Міжнародного жіночого дня (за окремим планом).	I т.	Педаг. орг.	План	
	4. Проведення шевченківських днів (за окремим планом).	II т.	Філологи	План	
	5. Проведення святкових заходів до Міжнародного жіночого дня (за окремим планом).	I т.	Пед. орг.	План	
	6. 21.03 – Міжнародний день ляльок та щастя. Ляльковий театр. Вистава (за окремим планом). Конкурс малюнків на асфальті: «У нас щасливе дитинство».	III т.	Пед. орг., кл. керів.	Матеріали	
	7. Шкільна виставка дитячої творчості: «Це ми зробили самі».	IV т.	Вч. труд. мист.	Матеріали	
	8. Проведення бесід з профілактики травматизму під час весняних канікул.	IV т.	ЗДВР	Інструктажі	
	9. Єдиний урок присвячений визволенню від фашистських загарбників (29.03).	IV т.	Вч. іст.	Інформаційна хвилинка	
	10. Всесвітній день поезії. Конкурс читців-декламаторів «Рідна мова, солов'їна».	IV т.	Філологи	Матеріали	
9.	<p><b>К в і т е н ь</b></p> <p><i>Ти на землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!</i></p> <p><i>Щоб берегти землю, природу,</i></p> <p><i>Треба її полюбити,</i></p> <p><i>Щоб полюбити, треба пізнати.</i></p> <p><i>Пізнавши – не можливо не полюбити.</i></p> <p><b>М. Пришвін</b></p>				
	<p><i>Тиждень предметів природничого циклу.</i></p> <p><i>Тиждень охоронця та захисника природи.</i></p> <p><i>Тиждень благоустрою.</i></p>				
	1. 01.04 – Міжнародний день птахів (проекти). День сміху.	I т.	Кл. кер. Пед. орг.	Матеріали	
	2. Збір макулатури.	Квітень- травень	ЗДВР	Матеріали	
	3. Конкурс “Веселий марафон гуморесок” (5-9 кл.).	I т.	Пед. орг.	Наказ	
	4. День Довкілля. Тематичні заходи.	II т.	Кл. кер.	Графік	
	5. Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.	III т.	ЗДВР	Протокол	



<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальн ий</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	6. День Землі. Тематичні заходи (22.04). Конкурс «Земля –наш спільний дім».	IV т.	Пед. орг. Кл. кер.	Лінійка План	
	7. День пам'яті “Чорнобиль – біль України”. Тематичні заходи.	IV т.	Кл. кер.	Лінійка	
	8. Трудовий десант «Чиста ліцей-чисте місто».	II т.	Кл. кер.	Матеріали	
	9. Участь у конкурсі «Земля –наш спільний дім».	III т.	ЗДВР	Матеріали	
	10. Участь у «День професій».	IV т.	Пед. орг.	Наказ	
	11. Всеукраїнська акція «День зустрічі птахів».	III т.	Кл. кер.	Наказ	
10.	<b>Т р а в е н ь</b> <i>Сім'я це місце де народжується життя і ніколи не згасає любов. Сім'я, як гілка на дереві, ми усі ростемо у різних напрямках, але коріння у нас спільне.</i>				
	<i>Тиждень сімейно-родинних цінностей. Тиждень профорієнтації. Тиждень безпеки життєдіяльності.</i>				
	1. Нарада при заступнику директора з виховної роботи: -«Про роботу класних керівників у II семестрі». -«Проведення екскурсійної роботи». -«Літнє оздоровлення дітей пільгових категорій».	I т.	Адмініст.	Протокол	
	2. Відзначення Дня Європи: проведення бесід для учнів.	I т.	Вч. істор.	Інформаційна хвилинка	
	3. 10.05 - День матері (за окремим планом).	II т.	Пед. орг.	Матеріали	
	4. 21.05 – День вишиванки. Майстер-клас: «Закладка на канві».	III т.	Вч. труд. мист.	Матеріали	
	5. <u>Тиждень сім'ї</u> (за окремим планом) до Дня сім'ї (15.05).	III т.	Пед. орг.	План	
	6. Підготовка та проведення Свята Останнього дзвоника.	II-IV т.	Пед. орг.	Сценарій	
	7. Про підсумки роботи класних керівників з виявлення та підтримки обдарованих учнів.	III т.	ЗДНВР	Звіт	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	8. Про підсумки виховної роботи у II півріччі.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	9. День Слов'янської писемності і культури.	IV т.	Філологи	Матеріали	
	10. Підготовка до заходів присвячених до Міжнародного дня захисту дітей.	IV т.	ЗДВР, пед. орг.	План	
	11. Про оздоровлення учнів у літній період.	IV т.	Пед. орг.	Наказ	

## 5.2. Акції милосердя

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик</i>	
1.	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1. «Ми- за здоровий спосіб життя» (день здоров'я).	II т.	Кл. кер.	Наказ	
	2. ліцей – наш дім, ми господарі в нім (роб. над благоуст.).	III т.	ЗДВР	План	
	3.«Живи, книго!» ( до дня бібліотекаря).	IV т.	Кл. кер.	Матеріали	
2.	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик</i>	
	1. «Нехай серце не втрачає доброти».	I т.	ЗДВР	Урочиста лінійка	
	2. «Турбота» до дня людей похилого віку.	I т.	ЗДВР	Матеріали	
	3. Трудовий десант: «Подвір'я нашої школи - найчистіше».	II т.	Вч. праці	Звіт	
3.	<b>Л И С Т О П А Д</b>				
	1. Трудовий десант: «Подвір'я нашої школи - найчистіше».	I т.	Вч. праці	Звіт	
	2. «Стакан Води» (я обираю здоровий спосіб життя).	III т.	Мед. сестра	Інформаційна хвилинка	
4.	<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>				
	1. «Турбота» (допомога дітям з малозабезпечених сімей та інвалідів).	I т.	ЗДВР	Сценарій	
	2. «Рукотворне диво» (новорічна сніжинка ручної роботи).	II-III т.	Вч. праці	Матеріали	
5.	<b>С І Ч Е Н Ь</b>				
	1. «Різдвяний подарунок».	III т.	Кл. кер.	Матеріали	
6.	<b>Л Ю Т И Й</b>				
	1. «Поштова скринька – Таємний друг».	II т.	Пед. орг.	Матеріали	
	2. «Нагодуймо птахів» (виготовлення та встановлення годівнички).	III т.	Вч. праці	Матеріали	
7.	<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>				
	1. «Весняна квітка» ( подарунок своїми руками).	I т.	Вч. праці	Матеріали	
	2. «Дивно створена Земля» (до Всесвітнього дня Землі).	II т.	Пед. орг.	Урочиста лінійка	
8.	<b>К В І Т Е Н Ь</b>				
	1. « ліцей, в якій ніхто не палить» (до Всесвітнього дня здоров'я).	08.04	Мед. сестра	Наказ	
	2. «Парад квітів біля школи» ( озеленення земельних ділянок біля школи).	II-III т.	Вч. праці	Матеріали	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик</i>	
	3. «Збережемо ліс» (збір макулатури).	04-05	ЗДВР	Звіт	
9.	<b>Т Р А В Е Н Ь</b>				
	1. «Мамам присвячується» (виготовлення листівки).	II т.	ЗДВР	Матеріали	
	2.«Показ мод» (до Дня Вишиванки).	III т.	ЗДВР	Захід	

### 5.3. Творчі звіти та конкурси

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик</i>	
1.	<b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>				
	1. «Перлини класу».	Протягом року	Кл. кер.	Матеріали	
	2. «Права людини крізь призму сучасності (Всеукраїнський конкурс).	II т.	Вч. історії	Лінійка	
	3.«Дбайливий господар» ( економія електроенергії).	III т.	Кл. керів.	Інформаційна хвилинка	
	4.«Мир вам» (малюнки на асфальті) до Дня миру.	IV т.	Вч. образотв. мист.	Матеріали	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик</i>	
2.	<b>Ж О В Т Е Н Ь</b>				
	1.«Мое село очима художника».	I т.	Вч. образотв. мист.	Матеріали	
	2. «Розпочніть свій день з посмішки» (конкурс-гра) до Міжнар. Дня посмішки.	II т.	Пед. орг.	Урочиста лінійка	
3.	<b>Л И С Т О П А Д</b>				
	1. «Модна літера» (до Дня писемності).	II т.	Кл. кер.	Інформація	
	2. «Список ввічливості» (до дня толерантності).	III т.	ЗДВР	Інформація	
4.	<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>				
	1. «Теплота сердець».	I т.	Вч. фізк.		
	2. «Нумо хлопці».	II-III т.	Вч. образотв. мист.	Матеріали	
	3.«Новорічна композиція».	III т.	Вч. праці	Матеріали	
5.	<b>С І Ч Е Н Ь</b>				
	1. «Найкращий читач 2019 року».	IVт.	Вч. укр. літ.	Конкурс	
	2. «Краща снігова баба».	IVт.	Кл.. кер.	Матеріали	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик</i>	
6.	<b>Л Ю Т И Й</b>				
	1. «Юні пожежники» (конкурс правил).	ІVт.	Кл. кер.	Інформаційна хвилинка	
	2. Авторська поезія устами дитини.	ІVт.	Пед. орг.	Матеріали	
7.	<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>				
	1. «Вітаємо, любі жінки!»	І т.	Вч. праці	Захід	
	2. «Ілюстрація до поезії Шевченка».	ІІ т.	Вчит. образ. мист	Матеріали	
8.	<b>К В І Т Е Н Ь</b>				
	1. «Я обираю здоровий спосіб життя» (до дня здоров'я).	ІІ т.	Вч. фізк.	Лінійка	
	2. «Я маю почуття гумору» (конкурс гуморесок).	І т.	Пед. орг.	Захід	
9.	<b>Т Р А В Е Н Ь</b>				
	1. «Європа починається з мене».	І т.	ЗДВР	Лінійка	
	2. «Я мрію про...» (вір- розповідь).	ІІІ т.	Філологи	Захід	

## Розділ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

### 6.1. Контроль документації

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>	
1.	Аналіз календарних планів.	Вересень січень	Адміністрація	Довідка		
2.	Аналіз планів класних керівників.	Вересень січень	Адміністрація	Довідка		
3.	Аналіз планів роботи МО.	Вересень	Адміністрація	Інформація на нараду		
4.	Перевірка щоденників учнів 2-11 класів.	Жовтень	Адміністрація	Наказ		
		Грудень		Наказ		
		Березень		Наказ		
		Травень		Наказ		
5.	Перевірка зошитів учнів:		Адміністрація	Наказ		
	➤ українська мова	2-4 класи		Жовтень Березень		
	➤ математика	1-4 класи		Березень	Наказ	
	➤ математика	5-6 класи		Листопад Лютий	Наказ	
	➤ геометрія	7-11 класи		Грудень Квітень	Наказ	
	➤ алгебра	7-11 класи		Грудень Квітень	Наказ	
	➤ укр. мова та література	5-11 класи		Листопад Березень	Наказ	
	➤ іноземні мови	5-11 класи		Жовтень Квітень	Наказ Наказ	
6.	Перевірка особових справ учнів.	Вересень Червень	Адміністрація	Наказ		
7.	Перевірка класних журналів: 1-11 класів.	Щочверті	Адміністрація	Наказ		

## 6.2 Моніторинг якості освіти: проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін Виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	<b>ПОЧАТКОВА ШКОЛА</b>				
	<input type="checkbox"/> математика 3,4 кл.	За графіком	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> українська мова 3,4 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> читання 3,4 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> я досліджую світ 3,4 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> англійська мова 2,3,4			Наказ	
2.	<b>СЕРЕДНЯ ШКОЛА</b>				
	<input type="checkbox"/> математика 5-11 кл.	За графіком	Директор, ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> укр. мова 5-11 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> історія України 7-11 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> англійська мова 5-11 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> фізика 7-11 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> географія 6-11 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> біологія 6-11 кл.			Наказ	
	<input type="checkbox"/> хімія 7-11 кл.			Наказ	



### 6.3 Контрольно-аналітична діяльність.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<b>С Е Р П Е Н Ь</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1.Контроль календарно – тематичних планів учителів.	До 30.08	ЗДНВР	Довідка	
	2. Аналіз забезпеченості учнів підручниками.	ІІІ т.	ЗДНВР	Довідка	
	<b><u>Виховний процес</u></b>				
	1. Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника.	ІІІ т.	ЗДВР	Нарада	
	<b><u>Соціальний захист</u></b>				
	1. Контроль готовності до нового навчального року.	ІІ т.	Директор	Нарада	
	2. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року.	ІІІ т.			
	3. Контроль за веденням медкнижок учителів.	ІІІ т.			
	<b><u>Робота з кадрами</u></b>				
	1. Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року.	ІV т.	Директор	Акти	
	2. Складання розкладу уроків.	ІV т.	ЗДНВР	ЗДНВР	
	3. Складання тарифікаційних списків.	ІV т.	ЗДНВР	Директор	
	4. Узгодити розклади (уроків, індивідуальних занять, факультативів, гуртків з предмету, курсів за вибором).	ІV т.	Директор, ЗДНВР	Нарада при директорі	
	5. Провести інструктаж по оформленню класних журналів та ознайомлення з методичними рекомендаціями.	ІV т.	ЗДНВР	Матеріали	
	<b><u>Громадськість</u></b>				
	1.Контроль за складанням графіка батьківських зборів на І семестр.	ІV т.	ЗДВР	Графік	
	<b><u>Охорона праці</u></b>				
	1.Аналіз стану ТБ на початок нового навчального року.	ІІІ т.	Директор Завгосп	Інформація	
	2.Перевірка наявності правил ТБ у навчальних класах та майстернях.	ІІІ т.			
	3.Аналіз результатів інструктажу вчителів по ТБ.	ІV т.			

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
<b><u>Загальні питання</u></b>					
	1. Затвердження річного плану роботи школи на засіданні педагогічної ради.	IV т.	Директор	Педрада, протокол	
	2. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку роботи закладу.		ЗДНВР	Розклад	
	3. Скласти розклад занять згідно з робочим навчальним планом та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами до нього.		Директор	Інформація	
	4. Затвердити розклад в санстанції.	IV т.	Директор	Інформація	
	5. <b><u>Підготувати та видати накази:</u></b>			Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про розподіл посадових обов'язків та графіку роботи адміністрації гімназії.	III т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про організацію навчального процесу та режиму роботи закладу на 2022/2023 н.р.	III т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про кількісний склад учнів.	IV т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.	III т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про шкільну мережу.	IV т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про розподіл навантаження для учителів на новий навчальний рік.	III т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про затвердження пам'ятки черговим учням і вчителям, класам по школі.	III т.	ЗДНВР	Матеріали	
	<input type="checkbox"/> Про підсумки стану проходження медичного огляду працівниками закладу.	IV т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про зарахування учнів до 1-го класу.	IV т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про призначення класоводів та класних керівників.	IV т.	Директор	Наказ	
	6. Підготувати звіт за формою ЗНЗ-1.	IV т.	ЗДНВР	Звіт	
	7. Організувати: - чергування по школі; - чергування по школі вчителів; - чергування по школі адміністрації; - чергування по школі обслуговуючого персоналу.	IV т.	ЗДНВР ЗДНВР Директор Завгосп	Наказ	
	10. Забезпечити готовність їдальні до початку навчального року.	IV т.	Завгосп	Наказ	
<b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>					
2.	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі І ступеню», 1 клас.	II-IV т.	ЗДНВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
2.	Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі II ступеню», 5 клас.	II-IV т	ЗДНВР	Наказ	
3.	Контроль календарно – тематичних планів вчителів на I семестр.	IV т.	ЗДНВР	Довідка	
4.	Аналіз планів роботи МО.	II т.	ЗДНВР	Довідка	
5.	Тематичний контроль «Дотримання санітарно – гігієнічних норм щодо організації навчального процесу».	II т.	Директор	Довідка	
6.	Контроль оформлення особових справ учнів 1-4, 5-11 класів.	IV т.	ЗДНВР	Облік	
7.	Затвердження розкладу проведення навчальних екскурсій та практики.	III т	ЗДНВР	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
1.	Контроль за складанням виховних планів класних керівників.	III т. - IV т.	ЗДВР	Довідка	
2.	Контроль за складанням соціального паспорту школи.	I т.	ЗДВР	Соц. паспорт	
<b><u>Соціальний захист</u></b>					
1.	Контроль за роботою шкільної їдальні.	Вересень	Директор	Довідка	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
1.	Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки.	I т.	ЗДНВР	Графік	
2.	Організація науково-методичної роботи у школі.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
3.	Видання наказу про затвердження атестаційної комісії.	II т	Директор	Наказ	
<b><u>Громадськість</u></b>					
1.	Контроль за підготовкою засідання ради навчального закладу.	I т.	ЗДНВР	Протокол	
<b><u>Фінансово-господарська діяльність</u></b>					
1.	Контроль тарифікації.	I т.	Директор	Наказ	
<b><u>Загальні питання</u></b>					
1.		III т.	Директор	Наказ	
2.	Організація чергування по школі учнів та вчителів.	III т.	ЗДНВР	Графік	
3.	Виконання єдиних вимог до учнів: зовнішній вигляд, відвідування уроків, ведення щоденників.	IV т.	Директор	Інформація	
4.	Затвердження переліку навчальних предметів, що виносяться на внутрішньошкільний контроль у 2022/2023 навчальному році (за окремим графіком).	II т.	ЗДНВР	Графік	
5.	Перевірка та затвердження календарних планів.	I т.	ЗДНВР	Графік	
6.	Перевірка правильності оформлення класних журналів.	II т.	ЗДНВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	7. Перевірка оформлення особових справ учнів 1-го класу.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	8. Контроль за організацією чергування учнів по школі.	IV т.	ЗДНВР	Інформація	
	9. Внести зміни в алфавітну книгу (до 05.09.21 р.).	I т.	ЗДНВР	Нарада	
	10. Скласти розклад гурткової роботи (до 05.09.21 р.).	I т.	ЗДНВР	Розклад	
	<b>11. Підготувати та видати накази</b>				
	<input type="checkbox"/> Про дотримання правил техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, попередження дитячого травматизму.	I т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про призначення відповідальних за охорону праці, дотримання правил техніки безпеки, відповідальних за проведення роботи з правил дорожнього руху, туристично-краєзнавчої роботи.	I т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/>	I т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про призначення класними керівниками.	I т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про зарахування учнів до спецгруп з фізичного виховання.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про санітарно-гігієнічний режим.	I т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про курсову перепідготовку.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про організацію науково-методичної роботи в школі на 2022/2023 н.р.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про затвердження списків учнів для занять фізкультурою згідно довідок.	III т.	Директор	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про організацію виховної роботи у школі.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про проведення предметних декад.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про організацію роботи з обдарованими учнями (гурткової роботи) у школі.	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про звільнення учнів від уроків фізичного виховання за станом здоров'я.	II т.	ЗДВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про заборону користування мобільними телефонами в навчальному закладі.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	<input type="checkbox"/> Про створення атестаційної комісії.	III т.	Директор	Наказ	
	12. Складання плану по підвищенню кваліфікації вчителів на 2022 р.	II т.	ЗДНВР	План	
	13. Перевірити списки учнів кожного класу з урахуванням вибувших і прибулих.	I т.	ЗДВР	ІСУО	
3.	<b>Ж О В Т Е Н Ь</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1. Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок).	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	2. Проведення контрольних зрізів (згідно графіку).	IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
	3. Тематичний контроль «Про вивчення стану викладання навчальних досягнень учнів з історії»	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	4. Тематичний контроль «Про вивчення стану викладання навчальних досягнень учнів з правознавства»	I т.	ЗДНВР	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
	1.Контроль роботи на канікулах.	I т.	ЗДВР	Звіт	
	2.Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 5-9- х класів.	I т.	ЗДВР	Інформація на нараду	
<b><u>Соціальний захист</u></b>					
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
	1. Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються.	I т.	Директор ЗДНВР	Матеріали	
	2. Видання наказу про затвердження графіка атестації.	II т.		Наказ	
	3. Контроль за проведенням ШМО.	IV т.		інформація на нараду	
<b><u>Фінансово-господарська діяльність</u></b>					
	1.Контроль проведення інвентаризації.	III т.	Директор	Наказ	
	2.Контроль за підготовкою до опалювального сезону.	I т.	Завгосп	Довідка	
<b><u>Загальні питання</u></b>					
	1. Оперативний контроль за дотриманням вчителями розкладу уроків, гуртків, факультативів.	II т.	ЗДНВР	Інформація на нараду	
	2. Перевірка роботи у інклюзивних класах.	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Відвідування уроків вчителів 1, 5 класів «Вивчення адаптаційного періоду учнів 1, 5 класів».	II т.	Адміністрація	Матеріали до педради	
	4. Перевірка стану взаємовідвідування уроків учителями, визначити результативність такої форми контролю.	IV т.	ЗДНВР	Інформація на нараду	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	5. Контроль за станом виконання вимог інструкцій з ведення ділової документації.	II т.	Секретар	Нарада при директорі	
	<b>6. Підготувати та видати накази:</b> ○ Про організацію змістовного дозвілля учнів під час осінніх канікул 2022/2023 н.р.	III т.	ЗДВР	Наказ	
4.	<b>Л И С Т О П А Д</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1.Проведення контрольних зрізів (згідно графіку).	I-IV т.	ЗДНВР	Матеріали	
	2.Тематичний контроль «Про підсумки вивчення стану викладання навчальних досягнень учнів з історії».	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Тематичний контроль «Про вивчення стану викладання навчальних досягнень учнів з правознавства».	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	<b><u>Виховний процес</u></b>				
	1. Контроль за відвідуванням учнями школи.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	2. Контроль за проведенням виховних заходів учителів, що атестуються.	II т.	Атестаційна комісія	Довідка	
	<b><u>Соціальний захист</u></b>				
	1.Контроль за дотриманням санітарного режиму.	III т.	Завгосп	Довідка	
	2.Контроль за роботою шкільної їдальні.	IV т.	ЗДВР	Нарада	
	<b><u>Робота з кадрами</u></b>				
	1.Контроль за підготовкою засідання методичної ради.	II т.	Директор	Протоколи	
	<b><u>Загальні питання</u></b>				
	1. Поточний контроль за відвідуванням учнями школи, спортивних секцій, позакласних заходів.	IV т.	ЗДНВР	Нарада Довідка	
	<b>2. Підготувати та видати накази:</b> □ Про посилення заходів і профілактики кишкових захворювань та харчових отруєнь серед дітей навчального закладу.	III т.	ЗДВР	Наказ	
5.	<b>Г Р У Д Е Н Ь</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Проведення контрольних зрізів (згідно графіку).	I-IV т.	ЗДНВР	Довідка	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	2. Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Контроль за роботою з учнями, що не встигають, та учнями, що мають високий рівень підготовки. Аналіз навчальної роботи за I семестр.	IV т.	ЗДНВР	Звіт	
	4. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	5. Тематичний контроль «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 5-11 класах».	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	6. Тематичний контроль «Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з математики в 5-11 класах»..	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
	1.Звіт про виховну роботу у I семестрі.	IV т.	ЗДВР	Звіт	
	2.Аналіз відвідування учнів за I семестр.	IV т.	ЗДВР	Наказ	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
	1.Аналіз діяльності методради.	IV т.	Директор	Наказ	
<b><u>Громадськість</u></b>					
	1.Контроль за підготовкою засідання ради навчального закладу.	I-IV т.	Директор	Наказ	
	2.Контроль за проведенням батьківських зборів.	Грудень	ЗДВР	Інформація на нараду	
<b><u>Загальні питання</u></b>					
	1. Про організацію роботи загальноосвітнього навчального закладу під час канікул. Затвердження плану зимових канікул.	IV т.	Директор	Наказ	
	2. Організація роботи вчителів з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності.	I-III т.	ЗДНВР	Матеріали	
	3. Про рух учнів за I семестр навчального року.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	4. Аналіз дитячого травматизму за I семестр.	IV т.	ЗДНВР	Довідка	
	<b>5. Підготувати накази:</b> ○ Про проведення свята зими. ○ Про організацію змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул 2022/2023 н.р.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
6.	<b>СІЧЕНЬ</b>				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
<b><u>Навчальний процес</u></b>					
	1.Контроль календ.-тематичних планів вчителів на II семестр.	I т.	ЗДНВР	Інформація на нараду	
	2.Тематичний контроль «Стан викладання трудового навчання».	II т.	ЗДНВР	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
	1.Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах.	II т.	ЗДВР	Матеріали на нараду	
	2.Контроль планів виховної роботи на II семестр.				
<b><u>Соціальний захист</u></b>					
	1.Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму.	III т.	Директор	Довідка	
	2.Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ та COVID-19».	Січень	Директор	Інформація	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
	1.Контроль за підготовкою засідання МР (підведення підсумків за I семестр та задачі на II семестр).	IV т.	Директор	Протоколи	
	2.Контроль за проведенням засідання ШМО.	III-IV т.	ЗДНВР	Протоколи	
	3.Контроль за роботою вчителів, що атестуються.	III т.	Директор		
<b><u>Охорона праці</u></b>					
	1.Контроль за проведенням інструктажу вчителів з ТБ.	II т.	ЗДНВР	Довідка	
	2.Наказ «Про стан роботи школи з охорони праці, техніки безпеки».	II т.	Директор	Наказ	
<b><u>Загальні питання</u></b>					
	1. Коригування та затвердження на II семестр: -розклади уроків, індивідуальних занять, факультативів, гуртків; -графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт; -план навчально-виховної роботи школи.	I т.	ЗДНВР	Розклад графік план	
	2. Внесення змін до мережі класів.	III т.	Директор	ІСУО	
	3. Ознайомлення вчителів, учнів і батьків з нормативними документами щодо ДПА.	IVт.	ЗДНВР	Нарада	
	4. Затвердження календарних планів, планів виховної роботи на II семестр.	II т.	ЗДНВР	Інформація	



<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<b>5. Підготувати та видати накази:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр.</li> <li>□ Про результати перевірки стану шкільних підручників.</li> <li>□ Про підсумки роботи навчального закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> <li>□ Про організацію харчування у школі в II семестрі 2022/2023 н.р.</li> <li>□ Про стан відвідування учнями школи за I семестр 2022/2023 н.р.</li> <li>□ Про стан гурткової роботи у I семестрі 2022/2023 н.р.</li> <li>□ Про результати перевірки класних журналів у I семестрі 2022/2023 н.р.</li> <li>□ Про роботу учнівського врядування у I семестрі.</li> <li>□ Про підсумки правових виховної та правоосвітньої роботи у школі за I семестр 2022/2023 н.р.</li> <li>□ Про підсумки вивчення стану харчування у I семестрі 2022/2023 н.р.</li> <li>□ Про підсумки навчальних досягнень у I семестрі 2022/2023 н.р.</li> <li>□ Про результати моніторингових контрольних робіт в 4-9 класах за I семестр 2022/2023 н.р.</li> <li>□ Про підсумки виконання плану курсової перепідготовки у 2021 р.</li> <li>□ Про підсумки проведення рейдкву «Урок» у I семестрі 2022/2023 н.р.</li> </ul>	<p>I т.</p> <p>III т. II т.</p> <p>II т. I т. II т.</p> <p>I т. II т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т. I т. II т.</p> <p>IV т. II т.</p>	<p>ЗДНВР ЗДВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор ЗДВР</p> <p>ЗНВР</p> <p>ЗДНВР ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Директор ЗДНВР ЗДВР</p> <p>ЗДНВР ЗДВР</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ Наказ</p> <p>Наказ Наказ</p> <p>Наказ Наказ Наказ</p> <p>Наказ Наказ</p> <p>Наказ Наказ</p>	
7.	<b>Л Ю Т И Й</b>				
	<b>Навчальний процес</b>				
	1.Перевірка поурочного планування молодих вчителів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно мети).	I т.	Адміністрація	Довідка	
	2.Контроль за станом роботи у інклюзивних класах.	II-III т.	Директор	Довідка	
	3.Тематичний контроль «Стан викладання географії в 6-11 класах».	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	4. Тематичний контроль «Про підсумки підсумки вивчення стану викладання трудового навчання».	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	5. Тематичний контроль «Стан викладання мистецтва в 8-11 класах».	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	6. Тематичний контроль «Стан викладання хімії в 7-11 класах».	I т.	ЗДНВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	7. Тематичний контроль «Стан викладання Я досліджую світ».	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	8. Тематичний контроль «Стан викладання англійської мови в 1-4 класах».	I т.	ЗДНВР	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
	1.Контроль за підготовкою заходів до свята матері.	II т.	ЗДВР	План	
	2.Контроль за роботою шкільної їдальні.	III т.	Директор	Інформація на нараду	
	3.Робота класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів.	IV т.	ЗДВР	Аналіз	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
	1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Підготовка характеристик.	I т.	Директор	Характерист ики	
	2. Контроль за проведенням засідань МР.	I т.	Директор	Протоколи	
	3. Виконання Правил внутрішньо-шкільного розпорядку працівниками закладу (вихід на роботу, використання робочого часу, дотримання індивідуального графіку роботи; ведення звітної документації).	III т.	Директор ЗДНВР	Аналіз	
	4. Оперативний контроль за проведенням заміни вчителями та ведення відповідної документації.	IV т.	Директор	Аналіз	
<b><u>Загальні питання</u></b>					
	1. Вивчення рейтингу вчителів, які атестуються, серед батьків, учнів за рівнем кваліфікації та загальної культури. Проведення анкетування.	II т.	ЗДНВР	Нарада	
8.	<b>Б Е Р Е З Е Н Ь</b>				
<b><u>Навчальний процес</u></b>					
	1. Контроль за веденням класних журналів.	I-III т.	ЗДНВР	Наказ	
	2. Тематичний контроль «Про підсумки вивчення стану викладання інформатики в 2-11 класах в 2022/2023 н.р.»	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Контроль за організацією повторення вивчення матеріалу.	II, III т.	ЗДНВР	Наказ	
	4. Виконання єдиного шкільного режиму.	IV т.	Директор	Наказ	
	5. Тематичний контроль «Про стан викладання української мови в 7,9,10 класах».	I т.	ЗДНВР	Наказ	
	6. Тематичний контроль «Про підсумки вивчення стану викладання української мови в 7,9,10 класах».	IV т.	ЗДВР	Наказ	
	7. Класно-узагальнюючий контроль у 4-х класах.	IV т.	Директор	Довідка	
	8. Проведення контрольних зрізів згідно графіку.	I-IV т.	ЗДНВР	Довідка	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальни й	Форма контролю	Відмітка про вик.
	9. Тематичний контроль «Про підсумки вивчення стану викладання англійської мови в 1-4 класах в 2022-2023 н.р.».	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	10. Тематичний контроль «Про підсумки вивчення стану викладання Я досліджую світ у 2022-2023 н.р.».	III т.	ЗДНВР	Наказ	
	11. Тематичний контроль «Про підсумки вивчення стану викладання географії».	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
	1. Аналіз діяльності самоврядування.	III т.	ЗДВР	Звіт	
	2. Контроль за підготовкою плану роботи на канікули.	III т.	ЗДВР	План	
	3. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах.	III т.	ЗДВР	План	
<b><u>Фінансово-господарська діяльність</u></b>					
	1. Визначення обсягу ремонтних робіт.	IV т.	Директор	Довідка	
<b><u>Загальні питання</u></b>					
	1. Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2022/2023 навчальний рік.	IV т.	Директор	Наказ	
	2. Підготовка необхідної документації, наочності до прийому дітей до першого класу.	III т.	ЗДНВР	Куточок	
	3. Наказ «Про підготовку та проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9 класах».	III т. IV т.	Директор ЗДНВР	Наказ	
	4. Оформлення шкільного куточка “До державної підсумкової атестації”.	II.	ЗДНВР	Куточок	
	5. Ознайомити учнів з інструкцією про порядок проведення державних підсумкових атестацій.	IV т.	ЗДНВР	Інструкція	
	<b><u>6. Підготувати накази:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Про організацію та проведення весняних канікул.</li> <li>○ Про порядок закінчення 2022/2023 н.р. та проведення ДПА.</li> <li>○ Про затвердження завдань з ДПА.</li> <li>○ Про створення державних атестаційних комісій, графіку ДПА, учнів 4-х, 9 класів.</li> <li>○ Про відповідність ведення класних журналів згідно з діючими вимогами.</li> </ul>	III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	ЗДВР Директор Директор Директор ЗДНВР	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	
9.	<b>К В І Т Е Н Ь</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію.	I т.	ЗДНВР	Матеріали	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	2. Тематичний контроль «Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства».	I, IV т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Контроль за проведенням повторення учнями 5-11 класів.	I т.	Директор	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
	1. Контроль за підготовкою заходів щодо літнього оздоровлення.	IV т.	ЗДНВР	Довідка	
	2. Оглядовий контроль за роботою класних керівників щодо трудового та художньо-естетичного виховання.	IV т.	ЗДНВР	Аналіз	
	3. Тематичний контроль за роботою шкільного самоврядування.	III т.	Директор	Звіт	
<b><u>Соціальний захист</u></b>					
	1. Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій.	I т.	ЗДНВР	Списки	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
	1. Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів.	II т.	ЗГЧ	План ремонту	
<b><u>Загальні питання</u></b>					
	1. Контроль за дотриманням обсягів домашніх завдань з основних наук (5-9 класи).	II т.	ЗДНВР	Аналіз	
	2. Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму.	III т.	ЗДВР	Нарада	
	3. Наказ «Про проведення Дня ЦО».	IV т.	Директор	Наказ	
	4. Перевірка виконання державних програм з правил дорожнього руху в 1-4 класах.	I т.	Адміністрація	Нарада	
	5. Контроль за роботою гуртків.	III т.	ЗДВР	Нарада	
	6. Контроль за підготовкою учнів до державної підсумкової атестації.	IV т.	Директор	Нарада	
	7. Складання та затвердження графіків відпусток працівників навчального закладу.	I т.	Директор	Наказ	
	8.	IV т.	ЗДНВР	Інформація	
	9. Оформлення тематичних папок, куточків до державної підсумкової атестації в 4-му класі.	IV т.	ЗДНВР	Папки	
10.	<b>Т Р А В Е Н Ь</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Проведення ДПА в 4-х класах.	II-III т.	ЗДНВР	Наказ	
	2. Проведення ДПА в 9 класі.	II т.	ЗДНВР	Наказ	
	3. Проведення контрольних зрізів (згідно графіка).	III т.	ЗДНВР	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
4.	Підсумковий контроль за веденням класних журналів.	ІІІ т.	ЗДНВР	Наказ	
5.	Аналіз навчальної роботи за 2022/2023 навчальний рік.	І т.	ЗДНВР	Аналіз	
6.	Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року.	І т.	ЗДНВР	Наказ	
7.	Робота з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень, обдарованими та здібними учнями.	ІІ т	Директор	Довідка	
8.	Тематичний контроль «Про підсумки вивчення стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства».	ІІІ т.	ЗДНВР	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
1.	Контроль за підготовкою заходів до Дня Примирення.	ІІ т.	ЗДВР	Сценарій	
2.	Контроль за підготовкою свята останнього дзвоника.	ІV т.	ЗДВР	Сценарій	
3.	Аналіз відвідування за рік.	ІІ т.	ЗДВР	Наказ	
4.	Аналіз виховної роботи у навчальному році. Звіт про виховну роботу за рік.	ІV т.	ЗДВР	Звіт	
5.	Аналіз роботи шкільного врядування.	ІV т.	ЗДВР	Звіт	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
1.	Аналіз курсової перепідготовки учителів.	ІІ т.	ЗДНВР	Звіт	
2.	Аналіз роботи з педкадрами.	ІІ т.	ЗДНВР	Звіт	
3.	Аналіз проведення методичної роботи за рік.	ІІІ т.	ЗДНВР	Наказ	
4.	Складання перспективного плану курсової перепідготовки пед. кадрів на 2022 рік.	ІV т.	ЗДНВР	План	
<b><u>Охорона праці</u></b>					
1.	Про аналіз роботи з безпеки життєдіяльності, попередження дитячого травматизму та контроль ведення журналів інструктажів із безпеки життєдіяльності.	ІV т.	ЗДВР	Наказ	
2.	Аналіз роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії .		Директор	Наказ	
3.	Контроль за веденням журналів інструктажів із безпеки життєдіяльності учнів	ІV т.	ЗДНВР	Наказ	
<b><u>Фінансово-господарська діяльність</u></b>					
1.	Контроль за підготовкою до ремонту.	ІІ т.	Завгосп	Графік	
<b><u>Загальні питання</u></b>					
1.	<b><u>Підготувати накази</u></b>	ІV т.	Директор	Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Про переведення учнів до наступного класу згідно з рішенням педагогічної ради”.</li> <li>○ Про підсумки проведення контрольних зрізів у 2022/2023 н.р.</li> <li>○ Про підсумки вивчення стану харчування учнів у 2022/2023 н.р.</li> <li>○ Про виконання навчальних планів та програм у 2022/2023 н.р.</li> <li>○ Про підсумки ДПА учнів 4-х класів.</li> <li>○ Про результати навчальних досягнень учнів школи за 2022/2023 н.р.</li> </ul>	<p>IV т. III т. III т. IV т. IV т.</p>	<p>ЗДНВР Директор ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР</p>	<p>Наказ Наказ Наказ Наказ</p>	
	2. Оформлення документації: -класні журнали; -журнали інклюзія; -особові справи; -книги замінів.	IV т.	Директор	Наказ	
	3. Складання робочого навчального плану на 2022/2023 навчальний рік.	II т.	ЗДНВР	План	
11.	<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Контрольна перевірка стану шкільної документації: особових справ, класних журналів.	I-II т.	Адміністрація	Інформація	
	<b><u>Виховний процес</u></b>				
	1. Контроль за проведенням літнього оздоровлення.	II т.	ЗДВР	Звіт	
	<b><u>1. Підготувати накази:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Про підсумки ДПА учнів 9 класу.</li> <li>○ Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2022/2023 н.р.</li> <li>○ Про підсумки виховної роботи за 2022/2023 н.р.</li> <li>○ Про стан відвідування учнями школи у 2022/2023 н.р.</li> <li>○ Про підсумки перевірки ведення шкільної документації та класних журналів</li> <li>○ Про підсумки методичної роботи з педагогами школи у 2022/2023 н.р.</li> </ul>	<p>III т. II т. II т. I т. I т. II т.</p>	<p>Директор ЗДНВР ЗДВР ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР</p>	<p>Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ</p>	

## Розділ VII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

### 2.1. Охорона здоров'я та життя дітей.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальни й	Форма контролю	Відмітка про вик.
<b>С Е Р П Е Н Ь</b>					
1.	1. Перевірка готовності шкільних приміщень до початку навчального року. 2. Призначити відповідальних за охорону праці, дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки. 3. Затвердити та підписати акти-дозволи на проведення занять в спеціальних кабінетах. 4. Збір санітарних книжок працівників, медичної документації першокласників. 5. Маркування меблів, поновлення маркування меблів, поновлення ростових лінійок. 6. Забезпечити роботу харчоблоків навчальних закладів у відповідності до санітарних норм (протягом навчального року за потреби).	III т. III т. III т. IV т. III т. III т.	Директор Директор Директори Медсестра Завгосп Директор	Акти Довідка Акти Інформаці я Акти	
2	<b>В Е Р Е С Е Н Ь</b>				

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1. Аналіз показників фізичного розвитку учнів. Організація роботи спецмедгрупи.	II т.	Медсестра	Аналіз	
	2. Складання розкладу уроків відповідно санітарно – гігієнічних вимог.	I т.	ЗДНВР	Розклад	
	3. Організація харчування дітей. Робота з профілактиці харчових отруень.	I т.	Директор	Наказ	
	4. Організація проведення рухливих ігор на перервах.	I т.	ЗДВР		
	5. Організація та проведення волого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень.	Вересень	Техперсонал		
	6. Оформлення листів здоров'я.	III т.	Медсестра	Листи	
	7. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації.	III т.	Директор		
	8. Проведення інструктажів з охорони праці в кабінетах підвищеної небезпеки (хімії, біології, фізики, майстернях, інформатики).	I т.	Вчителі		
	9. Класні вступні інструктажі з охорони праці для учнів різних вікових категорій.	I т.	Класоводи,		
	10. Контроль розміщенням учнів за партами згідно з висновками лікарів.	I т.	класні		
	11. Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності в кабінетах закладу з реєстрацією в відповідних журналах.	I т.	керівники		
	12. Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями навчального закладу з реєстрацією в відповідних журналах.	I т.	Вчителі		
	13. Перевірка довідок по фізкультурі.	I-II т.	Медсестра		
	14. Продовжити роботу лекторію для учнів: - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня»; - «Організація робочого місця»; - «Гігієна зору»; - «Профілактика простудних захворювань»; - «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; - «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей»; - «Профілактика захворювань, що передаються статевим шляхом».	I-IV т.	Класоводи, класні керівники	Аналіз	
	15. Поновлення інструкцій первинного інструктажу для учнів в спортзалі, кабінетах підвищеної небезпеки.	I т.	Вчителі		
	16. Вступний та первинний з ТБ інструктаж на початок навчання	I т.	ЗДНВР		
	17. Інформація про стан травматизму.	III т.	ЗДВР	Інформація	
	18. Контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	I т.	Директор	я	



<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
3.	<p align="center"><b>ЖОВТЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Вивчення якості харчування учнів.</li> <li>Інструктаж з ТБ на осінніх канікулах.</li> <li>Контроль за якістю продуктів харчування, санітарним станом харчоблоку.</li> <li>Контроль чергування вчителів під час перерв.</li> <li>Перевірка дотримання світлового режиму.</li> <li>Контроль за дотриманням теплового режиму в закладі.</li> <li>Лекторій «Особиста гігієна – запорука здоров'я».</li> </ol>	<p>II т. I т. III т. I т. II т. IV т. II т.</p>	<p>Директор ЗДНВР Директор ЗДВР Директор Директор Медсестра</p>	<p>Аналіз Інструкта ж  Інформаці я</p>	
4.	<p align="center"><b>ЛИСТОПАД</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведення лекції та бесід на тему профілактика СНІДу та наркоманії.</li> <li>Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів.</li> <li>Контроль за дотриманням гігієнічних норм приміщення, де навчаються першокласники.</li> <li>Контроль за протиепідемічним режимом у школи.</li> <li>Контроль за своєчасною реалізацією харчових продуктів та приготування їжі в шкільній їдальні</li> <li>Виховні години: 1-4 кл. «Гігієна школяра», «Чистота –запорука здоров'я», «Профілактика грипу».</li> <li>Контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.</li> </ol>	<p>IV т. II т. I т.  III т. II т.  I-II т.  I т.</p>	<p>Медсестра Медсестра Медсестра  Медсестра Директор  ЗДВР  Директор</p>	<p>Інформаці я, Бесіди Записи</p>	
5.	<p align="center"><b>ГРУДЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Стан температурного, повітряного, режиму, освітлення та санітарного стану навчального закладу.</li> <li>Інструктаж з ТБ на зимових канікулах.</li> <li>Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму.</li> <li>Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки у зв'язку організацією Новорічних свят та зимових канікул.</li> <li>Інформація про травматизм.</li> <li>Контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.</li> </ol>	<p>Грудень  IV т. IV т. III т.  II-IV т.</p>	<p>Директор  ЗДНВР ЗДВР ЗДНВР  ЗДВР Директор</p>	<p>Інформаці я Наказ Інструкта жі Бесіди Довідка Інформ.</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	7. Про стан роботи з питань запобігання дитячого травматизму у I семестрі 202012022 н.р. 8. Про стан технічної безпеки на уроках фізичної культури.	IV т. IV т.	ЗДВР Директор	Наказ Наказ	
6.	<b>СІЧЕНЬ</b> 1. Стан температурного режиму школи. 2. Контроль за організацією і проведення роботи з профілактики шкідливих звичок. 3. Контроль за протиепідемічним режимом у школі. 4. Нарада при директорі: аналіз дитячого травматизму та працівників навчального закладу. 5. Контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	Січень III т. I-III т. III т. IV т. III т.	Директор ЗДВР Медсестра ЗДВР Директор	Інформація	
7.	<b>ЛЮТИЙ</b> 1. Контроль санітарно-гігієнічного режиму в школі. 2. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків. 3. Контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	Лютий Лютий II т. Лютий	Директор ЗДВР ЗДВР Директор	Інформація	
8.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b> 1. Інструктаж з ТБ учнів на весняних канікулах. 2. Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу під час проведення місячника по благоустрою території. 3. Перевірка дотримання освітлювального режиму в закладі. 4. Контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	III т. Березень III т. II т.	ЗДНВР Директор Директор Директор	Інформація	
9.	<b>КВІТЕНЬ</b> 1. Підготовка плану літнього оздоровлення. Наказ "Про охорону життя та здоров'я учнів під час оздоровлення". 2. Контроль за протиепідемічним режимом у гімназії. 3. Контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	IV т. II т. квітень	Директор ЗДВР Директор	Інформація	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
10.	<b>ТРАВЕНЬ</b> <b>1.</b> Інструктаж з ТБ на літніх канікулах.	IV т.	ЗДВР	Наказ	

## 7.2. Охорона праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальни й	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	<p style="text-align: center;"><b>СЕРПЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення вступного інструктажу з ОП.</li> <li>2. Проведення інструктажу на робочому місці.</li> <li>3. Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у шкільних майстернях, спортзалах, на спортивному майданчику.</li> <li>4. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року.</li> <li>5. Вивчення Положення про охорону праці в загальноосвітній школи.</li> <li>6. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі.</li> <li>7. Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму.</li> <li>8. Видання наказу про організацію роботи з ОП.</li> <li>9. Повторний інструктаж з працівниками на робочому місці з охорони праці (раз на семестр).</li> <li>10. Первинний інструктаж з пожежної безпеки для новопризначених працівників, повторний інструктаж для працюючих.</li> <li>11. Видача новоприбулим працівникам інструкції з охорони праці та запис про це в журнал.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. III т. IV т. IV т.</p>	<p style="text-align: center;">ЗГЧ Директор ЗДНВР ЗДВР</p>	<p style="text-align: center;">Інструкта ж Інструкта ж Акти  Акт Нарада при дир. Інструкта ж Інструкта ж Інструкта ж</p>	
2.	<p style="text-align: center;"><b>ВЕРЕСЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі.</li> <li>2. Контроль санітарних книжок працівників.</li> <li>3. Оформлення куточка з ОП.</li> <li>4. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві.</li> <li>5. Ознайомлення нових членів колективу з Правилами внутрішкільного розпорядку.</li> <li>6. Про організацію роботи з охорони праці в школі у 2022/2023 н.р.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">I т.  I т. IV т. I т.  II т.  I т.</p>	<p style="text-align: center;">ЗГЧ  Медсестра  ЗДВР</p>	<p style="text-align: center;">Довідка Інформаці я Куток  Нарада  Наказ</p>	
3.	<p style="text-align: center;"><b>ЖОВТЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ).</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Жовтень</p>	<p style="text-align: center;">Завгосп</p>	<p style="text-align: center;">Нарада</p>	
4.	<p style="text-align: center;"><b>ЛИСТОПАД</b></p>				

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1. Перевірка стану ОП в шкільних кабінетах, майстернях, спортзалі.	II т.	ЗГЧ	Довідка	
5.	<b>ГРУДЕНЬ</b> 1. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури. 2. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. 3. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. 4. Видання наказу про попередження дитячого травматизму. 5. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві. 6. Аналіз роботи з ОП за I півріччя. 7. Перевірка стану електричних розеток, електропроводок, рубильників.	I т. II т. II т. III т. III т. III т. IV т.	Завгосп	Наказ Звіт Довідка Наказ Довідка Довідка Довідка	
6.	<b>СІЧЕНЬ</b> 1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. 2. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі. 3. Контроль стану шкільного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок.	I т.  III т. Січень	Завгосп	Інструкта ж Перевірка стану	
7.	<b>ЛЮТИЙ</b> 1. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків в шкільному дворі.	Лютий	Завгосп	Довідка	
8.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b> 1. Оформлення акту про виконання угоди з ОП.	III т.	Голова ПК	Акт	
9.	<b>КВІТЕНЬ</b> 1. Огляд виконання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах.	III т.	Завгосп	Наказ	
10.	<b>ТРАВЕНЬ</b> 1. Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та на виробництві 2. Видання наказів: - «Про охорону життя та здоров'я дітей під час літньої оздоровчої кампанії» - 3. Інструктаж з робітниками навчального-закладу по ТБ при виконанні ремонтних робіт.	II т.  III т. IV т.	  Завгосп	Довідка  Інструкта ж	
11.	<b>ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ</b> 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту.		Завгосп	Нарада	

### 7.3. Техніка безпеки

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	<p align="center"><b>СЕРПЕНЬ</b></p> <p>1. Проведення інструктажів для працівників гімназії щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог, відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей, дотримання правил техніки безпеки.</p> <p>2. Призначити відповідальних за охорону праці, дотримання ТБ, протипожежної безпеки.</p> <p>3. Контроль за наявністю в кабінетах, спортзалах, майстернях інструкцій та правил ТБ, аптечок.</p>	<p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ЗДВР</p>	<p>Інструктаж</p> <p>Наказ</p>	
2.	<p align="center"><b>ВЕРЕСЕНЬ</b></p> <p>1. Провести виробничу нараду при директорі по дотриманню техніки безпеки на робочому місці та відповідальність всіх працівників закладу про здоров'я та життя дітей під час навчального процесу.</p>	I т.	Директор	Нарада	
3.	<p align="center"><b>ЖОВТЕНЬ</b></p> <p>1. Оперативний контроль стану роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в гімназії.</p> <p>2. Про дотримання техніки безпеки під час проведення Свята осені в школі.</p>	<p>II т.</p> <p>II т.</p>	<p>ЗГЧ</p> <p>Директор</p>	<p>Інформація</p> <p>Наказ</p>	
4.	<p align="center"><b>ЛИСТОПАД</b></p> <p>1. Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час роботи гуртків, проведення позакласних заходів.</p> <p>2. Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.</p> <p>3. Перевірка наявності куточків з техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях.</p>	<p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Директор</p> <p>ЗГЧ</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>Інформація</p>	
5.	<p align="center"><b>ГРУДЕНЬ</b></p> <p>1. Про дотримання техніки безпеки під час проведення Свята зими в школі.</p> <p>2. Про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення свята зими.</p>	<p>II т.</p> <p>II т.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	
6.	<p align="center"><b>СІЧЕНЬ</b></p> <p>1. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в навчальному закладі.</p>	II т.	Директор	Інформація	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
7.	<b>ЛЮТИЙ</b> 1. Перевірка дотримань правил техніки безпеки у майстернях, спортивних залах, кабінетах. 2. Нарада при директорові: “Про виконання заходів по профілактиці травматизму”.	I т. II т.	Директор Директор	Довідка Нарада	
8.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b> 1. Перевірка ведення документації по дотриманню ТБ під час навчального процесу. 2. Про дотримання техніки безпеки під час проведення родинного свята в школі.	III т. II т.	Директор Директор	Інформація Наказ	
9.	<b>КВІТЕНЬ</b> 1. Контроль за веденням журналів інструктажів з техніки безпеки класними керівниками.	I т.	Директор	Інструктаж	
10.	<b>ТРАВЕНЬ</b> 1. Наказ про підсумки роботи школи з дотримання техніки безпеки протягом навчального року.	III т.	Директор	Наказ	



## Розділ VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальни й	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	1. Аналіз витрат коштів: а) на ремонт гімназії; б) на виконання санітарно - гігієнічного режиму.	ІІІ т.	Директор ЗГЧ	Аналіз	
	2. Підготовка навчальних кабінетів.	ІІІ т.	ЗДВР	Аналіз	
	3. Придбання миючих засобів.	ІІ т.		Акт	
	4. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2022-2023 навчального року.	ІІІ т.		Акт	
	5. Наказ про призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерні, спортивного залу.	ІІІІ т.		Аналіз	
	6. Благоустрій території школи. Зовнішнє озеленення.	ІІІІ т.		Наказ	
	7. Комплектування кабінетів меблями, обладнанням.	ІІІ т.		Аналіз	
		Серпень		Аналіз	
2.	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1. Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою.	І т.	Директор ЗГЧ	Аналіз	
	2. Профілактичний огляд і заміна електроламп.	І т.	ЗДВР	Аналіз	
	3. Благоустрій шкільного подвір'я, внутрішнього двору.	І-ІІІІ т.		Аналіз	
3.	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	1. Проведення інвентаризації .	ІІ т.		Наказ	
	2. Підготовка комплексу заходів по підготовці школи до осінньо - зимових умов.	І т.		План	
	3. Нарада при директорі «Контроль підготовки школи до роботи в зимовий період».	ІІІІ т.	Директор ЗГЧ	Протокол	
	4. Генеральне прибирання територій школи та подвір'я.	ІІІ т.	ЗДВР	Аналіз	
	5. Складання дефектних актів та виконання запланованих ремонтних робіт.	ІІІ т.		Аналіз	
	6. Складання перспективного плану ремонтних робіт на літо 2022 р.	ІІІІ т.		План	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
4.	<b>ЛИСТОПАД</b> 1. Аналіз використання енергоносіїв. 2. Профілактичний огляд і заміна електроламп.	III т. II т.	Директор ЗГЧ ЗДВР	Аналіз	
5.	<b>ГРУДЕНЬ</b> 1. Придбання миючих засобів. 2. Перевірка навчальних кабінетів по дотриманню вимог чинного законодавства з питань енергозбереження.	I-II т. I т.	Директор ЗГЧ	Аналіз	
6.	<b>СІЧЕНЬ</b> 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Аналіз використання енергоносіїв за 2021 рік 3. Огляд кабінетів. 4. Складання плану роботи по підготовці навчального закладу до нового навчального року. 5. Перевірка готовності шкільних приміщень до занять у II семестрі. 6. Виконання поточних ремонтних робіт.	I т. II т. II т. III т.  II т. II т.	Директор ЗГЧ ЗДВР	Аналіз Акти Огляд Аналіз	
7.	<b>ЛЮТИЙ</b> 1. Підготовка до ремонту закладу. 2. Складання Актів на списання застарілої техніки. 3. Придбання миючих та дезенфікуючих засобів для навчального закладу.	I-II т. III т. I т.	Директор ЗГЧ ЗДВР	Перевірк а стану Звіт	
8.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b> 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Закупівля будівельних матеріалів для виконання поточних ремонтних робіт. 3. Перевірка дотримання теплового та повітряного режимів.	I т. II т. Березень	Директор ЗГЧ ЗДВР	Перевірк а стану	

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
9.	<b>КВІТЕНЬ</b> 1. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території. 2. Підготовка до ремонту школи. 3. Організація робіт з благоустрою території навчального закладу. 4. Аналіз енергоносіїв на опалення.	I т. IV т. IV т. IV т.	Директор ЗГЧ ЗДВР	Перевірк а стану Звіт	
10	<b>ТРАВЕНЬ</b> 1. Прибирання двору та газонів. 2. Планування ремонту школи. 3. Перевірка стану класних приміщень на кінець II семестру. 4. Проведення обліку фонду підручників. 5. Виконання поточних ремонтів.	Травень II-III т. IV т. III т. IV т.	Директор ЗГЧ ЗДВР	Звіт План Перевірк а стану	
11	<b>ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ</b> 1. Реконструкція школи. 2. Підготовки системи опалення.	Червень- серпень	Директор ЗГЧ ЗДВР		